

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Zájmové vzdělávání zabezpečují školní družina a školní klub. Školní družina je určena především žákům prvního stupně základní školy a školní klub je určen především žákům druhého stupně základní školy a oba útvary slouží výchově, vzdělávání a zájmové činnosti žáků školy v době mimo vyučování.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Každý žák má možnost využívat nabízeného zájmového vzdělávání ve školní družině nebo ve školním klubu.
2. Žáci, kteří jsou přijati k zájmovému vzdělávání, mají právo užívat zařízení školní družiny i školního klubu, zúčastňovat se jejich akcí, zvat na akce určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.
3. Žáci jsou povinni respektovat pokyny vychovatelek, dodržovat řád školy, řád školní družiny a školního klubu.
4. Pokud žák přijatý k zájmovému vzdělávání soustavně porušuje kázeň, neomluveně nenavštěvuje školní družinu nebo školní klub, může být po projednání se zákonným zástupcem ze zájmového vzdělávání vyloučen.
5. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o chování žáka v družině i klubu, i právo být informováni o akcích družiny i klubu a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče.
6. Zákonní zástupci mohou podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce družiny i klubu a vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovy.
7. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do školní družiny i školního klubu. Na vyzvání vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
8. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt dítěte ve školní družině nebo ve školním klubu.
9. V případě, že zákonní zástupci písemně neodhlásí žáka z docházky do činností družiny nebo klubu a nezajistí jeho účast ve školním zařízení, jsou povinni uhradit poplatek za zájmové vzdělávání i za dobu, kdy ho jejich dítě nenavštěvovalo.
10. Schůzku s vychovatelkou lze dohodnout individuálně, nejlépe po předchozí domluvě. V době přímé výchovné práce s žáky se vychovatelka zákonným zástupcům žáka nemůže věnovat.

II. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žák je k zájmovému vzdělávání přijat na základě řádně vyplněné písemné přihlášky, v případě školní družiny je její součástí sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Odhlášení žáka z účasti na zájmovém vzdělávání se provádí vyplněním odhlašovacího lístku. Zákonní zástupci jsou povinni ihned sdělit případné změny ke kterým dojde v průběhu školního roku.

2. Zákonní zástupci provádí úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině i ve školním klubu hotově, předem, vždy nejpozději poslední tři dny v měsíci na měsíc následující. Na začátku školního roku, kalendářního roku, případně zahájení docházky uprostřed měsíce je příspěvek splatný nejpozději do 3.dne od zahájení docházky. Výše stanovené úplaty je stanovena vždy směrnicí ředitele školy.
3. Zákonným zástupcům může být úplata za zájmové vzdělávání snížena nebo prominuta, předloží-li řediteli školy řádně vyplněnou žádost a kopii rozhodnutí o poskytování sociálního příplatku.
4. Pokud v průběhu školního roku dojde ke změnám jakýchkoliv údajů uvedených na přihlášce k zájmovému vzdělávání ve školní družině nebo ve školním klubu (telefonní kontakt, rozsah docházky, způsob odchodu atd.) je zákonný zástupce žáka povinen nové údaje oznámit vedoucí vychovatelce písemně se svým podpisem.
5. Veškeré omluvy nepřítomnosti žáka je třeba provádět písemnou formou.
6. Z důvodu nenarušování zájmové činnosti jednotlivých oddělení doporučujeme zákonným zástupcům žáků nebo osobám pověřeným vyzvedávat žáky pouze v době mezi obědem a 14⁰⁰ hodinou a pak až po 15⁰⁰ hodině.
7. Zákonní zástupci budou informováni o mimořádných akcích na informačních nástěnkách v přízemí budovy ŠD, popřípadě na webových stránkách školy.
8. Jestliže si žáka pověřená osoba nevyzvedne do ukončení provozní doby tj. 17⁰⁰ hodin, vychovatelka provede následující úkony:
 - pokusí se o telefonické spojení se zákonným zástupcem žáka,
 - nepodaří-li se do 17³⁰ hodin navázat spojení se zákonným zástupcem bude situace řešena ve spolupráci s policií ČR.
9. Na telefonické žádosti o uvolňování žáků nebude z bezpečnostních důvodů brán zřetel.
10. Žák může být na návrh vedoucí vychovatelky vyloučen ze zájmového vzdělávání poskytovaného školní družinou nebo školním klubem v případě opakovaného porušování tohoto řádu zejména tím,
 - že není řádně a ve stanoveném termínu hrazena úplata za zájmové vzdělávání,
 - že žák není vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny,
 - že žák svým chováním úmyslně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků.Případné vyloučení musí být projednáno se zákonným zástupcem žáka a o tomto projednání musí být vyhotoven písemný záznam.
11. Proti vyřazení ze školní družiny se může zákonný zástupce žáka odvolat k řediteli školy.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provoz školní družiny:
Provozní doba školní družiny je od 6⁰⁰ hodin do 7⁴⁰ hodin. Dále po ukončení výuky, tj. od 11⁴⁰ hodin příp. 12³⁵ hodin do 17⁰⁰ hodin ve dnech školního vyučování. O provozu během hlavních či vedlejších prázdnin budou všichni včas informováni.
Veškerý provoz školní družiny probíhá v budově ŠD, popřípadě v hlavní budově ZŠ Srbská.

2. Žáci přichází do ranních činností družiny individuálně od 6⁰⁰ hodin do 7³⁰ hodin. V 7⁴⁰ hodin jsou převáděni do budovy školy vychovatelkou. Pedagogický pracovník konající dozor při přechodu žáků 1. stupně školy z hlavní budovy do budovy školní družiny zodpovídá za bezpečný přechod žáků do šaten budovy ŠD.
3. Režim dne školní družiny :
 - 6⁰⁰ – 7⁴⁰ oddělení školní družiny, odpočinkové, relaxační činnosti, promítání pohádek, spontánní hry, hry s hračkami
 - 11⁴⁰ – 12⁰⁰ hygiena
 - 12⁰⁰ – 12³⁰ oběd ve školní jídelně
4. Náplň činností oddělení školní družiny:
 - 12³⁰ – 13⁰⁰ odpočinkové činnosti, četba, klidové hry ,stolní hry
 - 13⁰⁰ – 14⁰⁰ zájmové činnosti - pracovní
výtvarné
hudební
 - 14⁰⁰ – 15⁰⁰ rekreační činnosti - společenské, didaktické hry, soutěže, kvízy
pobyt venku - spontánní pohyb
- míčové hry, pohybové hry aj.
 - 15⁰⁰ – 17⁰⁰ 1. příprava na vyučování
- vypracování domácích úkolů dle zájmu rodičů,
- relaxační a rekreační činnosti.
2. pravidelné kroužky

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ PŘI ČINNOSTECH ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Pracovníci školní družiny i školního klubu zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s bezpečnostními předpisy základní školy.
2. Vychovatelky vytváří, dodržují a kontrolují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti ve výchovně vzdělávacím procesu školní družiny i školního klubu.
3. Po skončení ranních činností školní družiny přecházejí žáci třetího až pátého ročníku v doprovodu vychovatelky do šaten v hlavní budově školy.
4. Po ukončení dopoledního vyučování přecházejí ti žáci třetího až pátého ročníku, kteří navštěvují zájmové vzdělávání nebo školní jídelnu, do šaten budovy ŠD v doprovodu pověřeného pedagogického pracovníka.
5. Vychovatelka zajišťuje poučení žáků o bezpečném chování při hrách ve třídě, hřišti a jiných činnostech zpravidla na počátku každého školního roku a dále v případě potřeby.
6. Vychovatelka vychovává žáky k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce.
7. Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informuje bez zbytečných průtahů rodiče nemocného žáka a vedení školy.
8. Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Vyrozumí zákonného zástupce. Úraz žáka zapíše do knihy úrazů.
9. Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.

VI. Zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy a školní družiny před poškozením nebo zničením.
2. Každou svévolně způsobenou škodu (poškození majetku) nebo škodu způsobenou vlastní nedbalostí jsou zákonní zástupci povinni uhradit nebo uvést do původního stavu na své náklady.

VII. Další ustanovení

1. Účast žáků přihlášených k zájmovému vzdělávání s pravidelnou docházkou do školní družiny je vedena denně v *přehledu výchovně vzdělávací práce*. Účast žáků přihlášených k zájmovému vzdělávání s nepravidelnou docházkou do školní družiny (ranní družina, koncová družina) je vedena v *docházkovém sešitu*.
2. Účast žáků přihlášených k zájmovému vzdělávání do zájmových útvarů školního klubu je vedena v *záznamu o práci zájmového útvaru*.
3. V případě že se žák účastní činnosti zájmového kroužku, předává vychovatelka žáka vedoucímu kroužku a ten po ukončení činnosti vrací žáka do příslušného oddělení, popř. rodičům.
4. Pokud ředitel školy změní provoz školy v den, na který připadá vyučování, může být zařazen do činnosti školní družiny i žák, který k zájmovému vzdělávání není přihlášen. Ve výše uvedeném případě zaniká povinnost úplaty za činnost ŠD.
5. Vychovatelky se účastní úvodních třídních schůzek, spolupracují s třídními učiteli, v případě potřeby s výchovným poradcem.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Při zápisu do zájmového vzdělávání jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s tímto řádem školní družiny
2. Řád školní družiny a školního klubu je zveřejněn na webových stránkách školy a na nástěnce školní družiny.
3. Řád školní družiny a školního klubu nabývá účinnosti dnem vydání, tj. 1. září 2015..

2015 – 09 – 01

Miroslava Lacká
vedoucí vychovatelka

Mgr. Robert Kecskés
ředitel školy