

Návod k odhlašování stravy po internetu

1. Vyhledavač – www.strava.cz
2. Zadejte číslo jídelny – 3047.
3. Zadejte přihlašovací jméno ve formátu „prijmeni.jmeno“, vše **malými písmeny, bez čárek a háčků**.
4. Zadejte heslo – při prvním přihlášení uvedete heslo z informačního letáčku, jedná se o evidenční číslo strávnicka, pak kliknete na „Přihlásit se“. Toto heslo lze kdykoliv změnit v „Nastavení“.
5. Při přihlášení hned v úvodu vidíte stav konta strávnicka.
6. V „Objednávkách“ pak odhlašujete stravu tak, že v **zeleně orámovaném políčku** zrušíte zatržítko, případně při zpětném přihlašování v prázdném zeleně orámovaném políčku klikem se zatržítko objeví. V **červeně orámovaném políčku** již odhlašovat ani přihlašovat **nelze**. Provedené úpravy pak klikem na políčko „Odeslat“ odešlete do systému. Pokud tak bude provedeno do 14.00 hod., bude odhláška na další den akceptována. V případě, že bude odesláno po 14. hodině, systém odhlášku na nejbližší další den neprovede, (tj. neprovede např. v úterý odhlášku na středu, ale jsou – li odhlášeny další dny, tyto odhlásí). Odhlášky na pondělí lze provést nejpozději v pátek do 14.00 hod. O provedení či neprovedení odhlášky vás systém informuje.
7. Systém neumožní přihlašovat stravu na dluh (do minusové částky)!
8. Políčko „Výdej“ informuje, zda a kdy strávnick oběd vyzvedl (kdy projel kartou čtecím zařízením)
9. Políčko „Platby“ informuje o datu, částce a způsobu úhrady.

Pro odchod ze systému klikněte na „Odhlásit se“.

***Odhlašování a přihlašování stravy
bude spuštěno na období od 13. 3. 2017 !!!***

Znamená to, že v době jarních prázdnin je možné již na období od 13. 3. 2017 odhlašovat přes internet.

Nadále zůstává v platnosti možnost odhlašování telefonicky, do sešitu v jídelně či osobně v kanceláři jídelny !!!