

ŠKOLA BUDE NYNÍ ZASÍLAT ELEKTRONICKY NA VAŠE EMAILY ŽÁDOSTI K OŠETŘOVNÉMU OPATŘENÉ ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM

Postup

1. Na e-mail zs-srbska@zs-srbska.cz zašlete požadavek (**jméno a příjmení žáka a třídu**) na zaslání tohoto potvrzení a obratem na Váš e-mail Vám zašleme potvrzení opatřené elektronickým podpisem zaměstnance.
2. Dále postupujte níže dle vyplňování části B tiskopisu - buď si vytisknete a vyplníte nebo přepošlete zaměstnavateli e-mailem - Pečlivě si přečtěte níže uvedené doporučení ČSSZ

Doporučený postup pro podání žádosti ošetřovné při péči o dítě do 10 let z důvodu uzavření školského/dětského zařízení (školy)

Část A. tiskopisu vyplňuje školské/dětské zařízení

- školským/dětským zařízením je k dispozici elektronický formulář na ePortálu ČSSZ, z něž lze exportovat *.pdf soubor, dále je distribuován tiskopis žádosti v elektronicky vyplnitelné podobě (otevřený dokument *.doc a dokument *.pdf vyplnitelný běžnou verzí kancelářského SW nástroje),
- v tomto tiskopisu vyplní školské/dětské zařízení část A. elektronicky, dokument uloží (v případě ePortálu ČSSZ vyexportuje a uloží) a zašle příslušnému rodiči e-mailem (optimálně s elektronickým podpisem příslušného zaměstnance školy, pokud jím škola nedisponuje, zašle tiskopis rodiči e-mailem bez elektronického podpisu), v části „do“ je přitom možno uvést údaj i slovně, kupř. „do odvolání“,

Část B. tiskopisu vyplňuje rodič

- elektronicky obdržený tiskopis od školského/dětského zařízení může rodič bez zbytečného odkladu přeposlat technicky vhodným způsobem (e-mailem) pro informaci svému zaměstnavateli (jako doklad o překážce v práci - „omluvenku“),
- pro uplatnění žádosti o dávku ošetřovného je však třeba, aby rodič školou zasláný elektronický tiskopis vyplnil, podepsal a odeslal, a to buďto:
 - kompletně elektronicky, má-li k tomu technický prostředek (kvalifikovaný elektronický podpis),

- pokud však rodič (žadatel) elektronický podpis nemá, může tiskopis vytisknout, vyplnit, podepsat, naskenovat (případně vyfotit) a poslat elektronicky zaměstnavateli e-mailem,
- anebo může tiskopis vytisknout, vyplnit, podepsat a zaměstnavateli předat fyzicky.
- **DŮLEŽITÉ:** den, od kterého bude rodič žádat ošetřovné (tj. den individuálního vzniku potřeby péče, jímž začne běžet podpůrní doba) vyznačí rodič v části B. tiskopisu, na řádek „O výše uvedené dítě jsem osobně pečoval/a ve dnech“, a to např. slovy „O ošetřovné žádám od ...“. Vzorově vyplněný tiskopis je umístěn [zde \(PDF 115,24 kB\)](#)
- Pokud rodič takto den individuálního vzniku potřeby péče nevyznačí, bude za počátek podpůrní doby považován den uvedený na tiskopisu jako den uzavření dětského/školského zařízení.