



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VY\_32\_INOVACE\_In 6.,7.10

### Tvorba tabulky

Anotace: Žák po seznámení se základními pravidly tvorby tabulek, sám sestaví tabulku dle pracovního listu. Pracuje sám na žákovském počítači.

Vzdělávací oblast: Informatika

Autor: Mgr. Robert Kecskés

Jazyk: Český

Očekávaný výstup: Ovládá práci s grafickými editory a využívá vhodných aplikací.

Druh učebního materiálu: Pracovní list

Cílová skupina: Žák

Stupeň a typ vzdělávání: Druhý stupeň, základní škola

Datum (období), ve kterém byl vzdělávací materiál vytvořen: Školní rok 2011-2012

Ročník, pro který je vzdělávací materiál určen: Šestý ročník základní školy

1. Vytvoř v dokumentech složku s názvem dnešního data. V této složce vytvoř dokument aplikace Microsoft Word, který pojmenuješ dle svého příjmení.
2. Vytvoř v něm tabulku s 5 řádky a 6 sloupci.
3. Vytvoř tabulku:

### Rodina

<i>jméno</i>	<i>věk</i>	<i>profese</i>	<i>vztah</i>	<i>bydliště</i>
<b>Petr</b>	17	student	syn	Ostrava
<b>Pavel</b>	38	elektrikář	otec	Ostrava
<b>Marie</b>	35	učitelka	matka	Ostrava
<b>Jiřina</b>	11	žákyně	dcera	Ostrava

4. Rodina se rozhodla, že jejich součástí je rovněž jejich pes Bobík. Zapište Bobíka do tabulky. Bobíkovi je 5 let, profesí je pes. Kolonku vztah u Bobíka proškrtni (úhlopříčně). Bydlí v Ostravě.
5. Nakonec uprav tabulku tak, aby bylo seřazení podle věku a to od nejstaršího až po nejmladšího člena rodiny.

6. Poslední verze tabulky:

## Rodina

<i>jméno</i>	<i>věk</i>	<i>profese</i>	<i>vztah</i>	<i>bydliště</i>
<b>Pavel</b>	38	elektrikář	otec	Ostrava
<b>Marie</b>	35	učitelka	matka	Ostrava
<b>Petr</b>	17	student	syn	Ostrava
<b>Jiřina</b>	11	žákyně	dcera	Ostrava
<b>Bobík</b>	5	pes		Ostrava