

Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: Srb/0146/2020/Rk	Účinnost od: 1. 9. 2019
Spisový znak: 1. 1. 1	Skartační znak: A/10
Ruší se Řád školní družiny vydaný dne 1. 9. 2015.	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy - statutární orgán školy – pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád, který je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina je zřizována podle zákona 561/2004 Sb., § 118 a ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Zájmové vzdělávání zabezpečují školní družina. Školní družina je určena především žákům prvního stupně základní školy je určen především žákům druhého stupně základní školy a oba útvary slouží k výchově, vzdělávání a zájmové činnosti žáků školy v době mimo vyučování.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Povinnosti žáků školní družiny

- a) řádně docházet do školského zařízení – školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3 Žák chodí do zájmového vzdělávání pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se z docházky do školní družiny je možné na základě vyplnění písemné žádosti formuláře. Účast žáků přihlášených k zájmovému vzdělávání do školní družiny je vedena v záznamu o práci školní družiny.

1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti

1.5 Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a po řádku, chrání majetek před poškozením

1.6 Před ukončením činnosti zájmového vzdělávání žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné žádosti o uvolnění žáka, podepsané zákonným zástupcem. Tyto žádosti jsou uchovávány v ŠD po dobu aktuálního školního roku. Žáka není možno uvolnit z ŠD telefonicky.

1.9 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů neodkládá, případně požádat vychovatelku, aby cennosti po stanovenou dobu přebrala do úschovy a zajistila tak jejich bezpečnost.

1.11 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

1.12 Zaměstnanci školní družiny a ostatní zaměstnanci mají k sobě vzájemný respekt a udržují příznivé klima na pracovišti.

2. Přihlašování a odhlašování k pravidelné docházce do školní družiny

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, provádí kontrolu vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka na formulářích školní družiny. Odhlášení žáka musí být učiněno nejpozději k poslednímu dni v měsíci, ve kterém žák docházku ukončuje.

2.3 O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.4 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata je splatná předem, tzn., že školné se hradí na měsíc dopředu, nejpozději poslední pracovní den předchozího měsíce. Na začátku školního roku, případně při zahájení pravidelné docházky žáka do školní družiny v průběhu školního roku či uprostřed měsíce, je úplata splatná nejpozději do 5. pracovního dne od zahájení pravidelné docházky. Škola přijímá platby v hotovosti.

2.6 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře. Potvrzení z úřadu je nutno doložit k patnáctému dni v měsíci, ve kterém nárok na osvobození od úplaty školného vzniká, a dále nejpozději do tří kalendářních dnů od data, kdy bylo potvrzení žadateli vystaveno.
- b) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Potvrzení je nutno doložit k patnáctému dni v měsíci, ve kterém nárok na osvobození od úplaty školného vzniká, a dále nejpozději do tří kalendářních dnů od data, kdy bylo potvrzení žadateli vystaveno.
- c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách. Potvrzení je nutno doložit k patnáctému dni v měsíci, ve kterém nárok na osvobození od úplaty školného vzniká, a dále nejpozději do tří kalendářních dnů od data, kdy bylo potvrzení žadateli vystaveno.
- d) dítě nebo žák, nebude pobývat ani jeden v daném zařízení z důvodu nemoci, rekonvalescence (nutno doložit lékařskou zprávou) nebo z vážných rodinných důvodů.

Žádost o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání je nutno doložit k patnáctému dni v měsíci, ve kterém nárok na osvobození od úplaty školného vzniká (žádost možno vyzvednout v kanceláři školní družiny).

2.7 Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. se ve školní družině vychází z pravidel:

- a) Pokud je určitému účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- b) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů, že ve školní družině stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

2.8 Pokud za žáka není zaplacen poplatek po celý kalendářní měsíc, ve kterém dítě školní družinu navštěvuje a zákonný zástupce je o tomto faktu prokazatelně vyrozuměn, vedoucí vychovatelka školní družiny uvědomí vedení školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.9 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Pokud má žák odejít ze ŠD v jiný čas či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně formou žádosti o uvolnění dítěte ze školní družiny, kterou zákonní zástupci obdrží u vychovatelek, popř. jsou k dispozici na webových stránkách školy.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Provozní doba ranní školní družiny je od 6.00 do 7.40, příchody žáků jsou zaznamenávány v ranní docházkové knize. Provozní doba odpolední školní družiny je od 11.30 do 17.30 hodin, evidence docházky žáků je vedena v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jinými pověřenými osobami vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, pokud je tento postup bezvýsledný, pak:

- a) informuje telefonicky ředitelství školy,
- b) pedagogický pracovník kontaktuje za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází, popřípadě polici České republiky. O kontaktování pořídí pedagogický pracovník záznam,

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, maximálně 30 žáků
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, maximálně 25 žáků
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3.4 Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky. Harmonogram činností dále upravuje Provozní řád školní družiny.

3.5 Do ŠD přicházejí žáci po ukončení vyučování (po 4. vyučovací hodině - 11.40 hod.) pod vedením vychovatelky. Pokud ostatním žákům končí vyučování později, předá je vychovatelce do ŠD učitelka, která žáky vyučovala poslední hodinu.

3.6 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30 účastníků. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

3.7 Rodiče a další návštěvníci do učeben a heren ŠD nevstupují.

3.8 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době v šech prázdnin přerušuje.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v budově ŠD, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD žáci hlásí ihned vychovatelce. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Třídní vyučující provedou rovněž prokazatelným způsobem seznámení zákonných zástupců žáků s vnitřním řádem školní družiny.

4.2 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ, taktéž ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu.

4.3 Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4.4 Pitný režim je zajištěn - vlastní nápoje, nápoje ze ŠJ.

4.5 Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

5. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

5.1 Žáci jsou povinni řádně pečovat o svěřený a propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.2 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.3 Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5.4 Žáci dbají na dostatečné zajištění věcí – uzamykání šaten, tříd. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.

5.5 Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

6. Vyloučení žáka ze školní družiny

6.1 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze zájmového vzdělávání vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

7.1 V školní družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní listky žáků (evidence přijatých žáků); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení ŠD,
- c) docházková kniha ranní družiny,
- d) ŠVP školní družiny,
- e) celoroční plán práce ŠD na aktuální školní rok
- f) měsíční plány akcí,
- g) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- h) vnitřní řád ŠD
- i) požární evakuační plán
- j) traumatologický plán
- k) úplata za zájmové vzdělávání
- l) kritéria přijetí žáků

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny Miroslava Lacká.

8.2 Ruší se předchozí znění tohoto řádu.

8.3 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy.

Mgr. Robert Kecskés
ředitel školy