

Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: Srb/0829/2024/Rk	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: 1. 1. 1	Skartační znak: A/10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků k vydané směrnici.	

Vyplývá z Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, z Vyhlášek ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění Vyhláška 137/2004 Sb., dále ze Zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- Využívají stravovací služby (poskytování obědů) a informace týkající se školního stravování,
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- Žáci prvního stupně vstupují do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, žáci druhého stupně vstupují bez doprovodu. Na vstup a chování žáků v šatnách dohlíží pověřený pracovník.
- Dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo
- Ztrátu čipu/karty ke stravování nahlásit vedoucí školní jídelny (popř. kuchařce), aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou
- Při zranění hlásit úraz dohledující osobě

1.3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy
- Mít možnost informovat se o stravování svého dítěte (počty odebraných jídel, hotovostní zůstatek na účtu daného strávníka)

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- Včas zajistit úhradu stravného zálohově na běžný měsíc
- Nahlásit ztrátu čipu/karty ke stravování vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou
- Rodiče mají možnost informovat se u vedoucí jídelny o tom, jak se jejich dítě stravuje, zda zaplacenou stravu skutečně odebírá. Tato evidence se denně prostřednictvím snímače karet zobrazuje v počítači.
- Informovat vedoucí školní jídelny o ukončení stravování žáka (strávníka)

2. Provozní a vnitřní režim

2.1. Provoz jídelny

- Školní jídelna slouží ke školnímu stravování žákům základní školy Srbská 2, závodnímu stravování zaměstnancům ZŠ Srbská 2 a cizím strávníkům tzv. "přes ulici" v režimu doplňkové činnosti. Jídelní lístek spolu se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách www.strava.cz, kde je zároveň možné odhlášení, přihlášení nebo změna stravy.
- Jídelna připravuje v rámci doplňkové činnosti dopolední svačinky pro děti 1. a 2. třídy, které mají učebnu v budově školní družiny. Svačinky se podávají v jídelně v době hlavní přestávky, tj. v době od 9.40 do 10.00 hod.. Dohled nad žáky má v této době kuchařka školní jídelny. Svačinky pro děti z 3. - 9. tříd se vydávají v kuchyňce v budově základní školy od 9.45 do 10.00 hodin. Dohled nad výdejem svačin má vedoucí školní jídelny, v době nepřítomnosti jí zastupuje kuchařka školní jídelny.
- Obědy se vydávají v době od 11.45 do 14.00 hod., výjimečně v jiném čase. Výjimky jsou včas hlášeny škole a vyvěšeny na výdejním okně. Výdej do jídelnosičů je realizován od 11.00 do 11.30 hod. – vstup ze zásobovací rampy školní kuchyně ze dvora.
- Strávník u výdejního okénka přiloží čip/kartu ke stravování k snímači a ten zobrazí, který pokrm má strávník objednaný.
- Je zakázáno používat do čtecího zařízení karty poškozené (zohýbané, pomačkané, polámané, s roztřepenými rohy apod.). Je-li karta takto nepoužitelná, upozorní vedoucí jídelny na tuto skutečnost rodiče strávníka buďto telefonicky nebo písemně a dohodne s nimi postup pro zakoupení karty nové.
- Pokud strávník zapomene kartu/čip ke stravování, je povinen to nahlásit u výdejního okénka a poté se zapsat do sešitu zapomnětlivců. Personál jídelny zjistí podle seznamu strávníků, zda má strávník oběd objednaný.
- Žáci 1. - 5. ročníku přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogů, družiny v doprovodu vychovatelky. Žáci 6. - 9. ročníku přicházejí do jídelny samostatně.
- Vstup do jídelny je povolen jen těm strávníkům, kteří mají na daný den objednaný a zaplacený oběd. Rodiče, kteří si dítě odvádějí po obědě domů, čekají zásadně před jídelnou v prostorách k tomu určených. Není dovoleno rodičům sedět s dítětem u stolu, popř. konzumovat oběd s ním!
- Vstup do jídelny není povolen ve venkovní obuvi (s výjimkou použití návleků na obuv).
- Žáci si odkládají tašky a svršky v šatnách v přízemí školní družiny a konzumují jídlo v jídelně. Na odložené věci v šatně dohlíží k tomu určený dohled.
- Jídla připravená v rámci školního stravování konzumují strávníci v jídelně (§ 2, odst. 7) s výjimkou případu uvedeného v § 4, odst. 9 Vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- Ve smyslu § 4, odst. 9 citované vyhlášky lze pro nemocného žáka odebrat oběd do jídelnosiče pouze 1. den jeho neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení (tj. 1. den onemocnění). Dále je nutno po dobu nemoci obědy odhlásit, případně uhradit ostatní režijní náklady, jako v režimu doplňkové činnosti (viz příloha č. 1 ceník stravy).
- Dohled ve školní jídelně je realizován takto:
V době od 9.40 do 10.00 – vedoucí kuchařka
od 11.45 do 12.45 – vychovatelky školní družiny,
od 12.45 do 14.00 – dohlížející pedagog dle rozpisu.

2.2. Prodej obědů

- Hlavní prodej obědů a svačinek je vždy poslední 20. a 21. v daném měsíci na měsíc následující v době od 7.00 do 8.00 hod. a od 14.00 do 15.00 hod., pokud se nejedná o pracovní dny, prodej se uskuteční následující pracovní dny.
- V průběhu měsíce je možno zaplatit obědy i svačinky denně jen ráno od 7.00 do 8.00 hod.
- Identifikační média ke stravování (karty, čipy) za ztracené či zničené se prodávají ve stejných termínech jako obědy a svačinky. Použité karty/čipy se nevracejí a nejsou za ně vráceny peníze.
- Konkrétní termíny prodeje včetně částek na měsíc jsou vyvěšeny vždy nejméně 3 dny předem na těchto místech: skleněné dveře – vstup do jídelny, vstupní dveře do objektu školní kuchyně z rampy pro příjem zboží, na webových stránkách školy.
- Platba je prováděna v hotovosti dopředu vždy na celý měsíc (popř. kratší období v měsíci). Strávníci si nosí drobné peníze dle ceníku, uvedeného na letáku o prodeji obědů a svačinek. Při prvním placení je strávníkovi prodán identifikační čip v ceně 37,- Kč, který slouží k odběru stravy po jeho přiložení ke čtecímu zařízení u výdejního okna. Toto identifikační médium platí stále, pokud není poškozené nebo zničené.
- Platbu je možné realizovat rovněž převodem z účtu plátce na účet školy.
- Způsob platby je rodič povinen vyplnit na přihlášce ke školnímu stravování.
- Při změně platby z hotovostní na převod z účtu je nutné vyplnit přihlášku novou s vyznačením způsobu platby a doplněním údajů, potřebných pro bezhotovostní platby.
- Není-li strava zaplacená, strávník oběd (popř. svačinku) nedostane – snímač karet hlásí 0.

2.3. Odhlašování a změna stravy

- Odhlašování obědů a svačinek je možné do 14.00 hod. na den (dny) následující, a to buďto na terminálu u výdejního okna v jídelně, telefonicky na čísle 596737972, nebo na webových stránkách www.strava.cz. Na den, který již probíhá, již odhlásky přijmout nelze – strava je normována a připravovaná na skutečný počet přihlášených strávnicků dle evidence ve 14.00 hod. předchozího dne.
Rovněž přihlašování obědů a svačinek se provádí do 14.00 hod. na následující den – to v případě, že nepřítomnost žáka ve škole se zkrátila oproti původně odhlášeným dnům. Za včas a řádně odhlášenou stravu jsou přeplatky vyúčtovány při nejbližším dalším placení formou odpočtu z ceny, v případě ukončení stravování vrácením peněz v hotovosti.
- Výběr ze dvou hlavních jídel
Denně si mohou strávnicki vybrat ze dvou hlavních jídel. Strávnick má automaticky navolený oběd pod číslem 1. Změna výběru musí být provedena a odeslána pouze elektronicky. Tuto změnu lze provést do 14. hodiny a to dva dny předem přes internet – www.strava.cz nebo osobně na terminálu ve školní jídelně.
- Za včas a řádně neodhlášenou či neodebranou stravu se náhrada neposkytuje, tyto obědy jsou nabízeny ostatním strávnickům „na přídavek“. Případná nevydaná strava je likvidována v souladu s příslušnými předpisy o nakládání s kuchyňským odpadem.
- Prázdniny a svátky bývá strava odhlašována automaticky, během výletu školy si žáci obědy odhlašují individuálně.

2.4. Vlastní organizace provozu ve školní jídelně

- Strávnick si umyje ruce v umývárně před jídelnou. Vezme si podnos, příbory a postupuje u výdejních oken tak, že si vezme napřed polévku a salát (popř. kompot či nápoj), u druhého okna projede kartou čtecím zařízením a odebere si hlavní jídlo. Přídatky jsou dávány podle požadavků strávnicků a možnosti kuchyně (tj. v závislosti na množství připravené stravy, počtu již vydaných a dosud nevydaných porcí tak, aby nemohlo dojít k nedostatku stravy pro všechny, kdo mají na den oběd objednan).
- Pitný režim je realizován z termo-nádoby v jídelně do sklenic umístěných u stojanu s nápoji. Takto se zajišťuje i nápoj „na přídavek“. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost žáků u stojanu a čistotu okolo, aby nedošlo v případě rozlití k úrazu.
- Použité nádobí od oběda i sklenice od pitného režimu odnáší strávnick ke stojanům na použité nádobí, kde zasune celý táč. Ze stojanu ho odebere personál umývárny.
- Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga, vedoucí jídelny a vedoucí kuchařky.
- Dohlízející pedagog pomáhá při přebírání jídla u výdejního okna za účelem zrychlení výdeje obědů.
- Strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Pokud se zjistí, že strávnick svévolně ničí zařízení jídelny (příbory, jídelní tácy), je další postup projednáván s ředitelem školy.
- Jakékoliv problémy či připomínky ke stravě hlásí strávnick vedoucí jídelny, popř. vedoucí kuchařce, která zastupuje vedoucí jídelny v době její nepřítomnosti v otázkách organizace provozu.
- Technické nebo hygienické závady v jídelně hlásí strávnick vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařce.
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité pokrmy) zajišťuje uklízečka školy.
- Čistotu stolů během výdejní doby sleduje dohlízející pedagog. V případě potřeby požádá pracovníci kuchyně u odběru použitého nádobí o setření stolu.
- Úraz či nevolnost hlásí strávnicki pedagogickému dohledu.
- Jakékoliv dotazy zodpoví vedoucí jídelny, popř. vedoucí kuchařka, buďto osobně nebo telefonicky na č. 596737972, rovněž tak připomínky rodičů ke stravování.
- Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně na informační nástěnce spolu s rozpisem pedagogických dohledů, dále na stránkách školy a webové stránce www.strava.cz.

2.5. Nárok na dotované školní stravování – projekt obědy do škol

Jídelna nabízí znevýhodněným žákům možnost stravování zdarma. K odebrání obědů zdarma je potřeba vyplněná a schválená žádost z Úřadu práce. Na základě schválené žádosti, odebírání obědů zdarma po dobu celého školního roku. Následující školní rok musí předložit novou žádost ke schválení. Během nemoci nebo nepřítomnosti ve vyučování nemá žák nárok na oběd zdarma. Evidence dotovaných obědů předkládá vedoucí školní jídelny každý měsíc na Úřad práce ke kontrole.

2.6. Dietní stravování

Školní jídelna poskytuje dietní stravování pro žáky s bezlepkovou dietou. K odebrání bezlepkové stravy je nutné předložit potvrzení od lékaře. Toto potvrzení musí obsahovat jméno a datum narození žáka a požadavek na bezlepkové stravování.

Bezlepková strava je připravována na základě receptur a norem schválených nutriční terapeutkou Mgr. Evou Šimaňokovou.

2.7. Stravování v průběhu nařízené karantény, distanční výuka

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény či distanční výuky mají žáci při naplnění podmínek § 184a školského zákona

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Nedílnou součástí Vnitřního řádu školní jídelny je Příloha č. 1 Ceník stravování.

Současně se ruší Vnitřní řád školní jídelny ze dne 27. 8. 2020.

V Ostravě 27. 8. 2024

Mgr. Robert Kecskés
ředitel školy

**Příloha č. 1 – Ceník stravování
ceník platný od 1. 2. 2023**

žáci 7 - 10 let	dotovaná cena	plná cena
cena svačiny	23,- Kč	23,- Kč
cena oběda	37,- Kč	102,- Kč
žáci 11 - 14 let		
cena svačiny	26,- Kč	26,- Kč
cena oběda	39,- Kč	104,- Kč
žáci 15 let a více		
cena svačiny	26,- Kč	26,- Kč
cena oběda	41,- Kč	106,- Kč
zaměstnanci		
cena oběda	41,- Kč	106,- Kč

Plná cena zahrnuje mimo potraviny i ostatní a mzdové náklady v částce 65,- Kč.

cizí strávníci	plná cena
cena oběda	110,- Kč