

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 1. 9. 2025

## I. Práva a povinnosti žáků ve škole

### Článek 1

#### Práva žáků

1. Žáci školy v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 školského zákona mají právo:
  - a) na vzdělání a školské služby podle uvedeného zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaného školou,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
  
2. Za důležitá práva považují zaměstnanci školy zejména právo:
  - a) na rozvoj osobnosti žáka s maximálním využitím jeho nadání, rozumových a fyzických schopností,
  - b) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními potřebami (zejména poruchami učení a chování),
  - c) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka mimořádně nadané a zohledňovat jejich vzdělávací potřeby,
  - d) na přiměřený odpočinek, oddechovou činnost odpovídající věku žáka a dodržování základních psychohygienických podmínek,
  - e) na účast na akcích v rámci realizace minimálního preventivního programu a na mimoškolní činnosti školy,
  - f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a jakoukoliv formou diskriminace,
  - g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu žáka a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
  - h) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj žáka,
  - i) na zajišťování kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka,
  - j) svobodně vyjádřit svůj názor a požadavek, kterému bude věnována patřičná pozornost odpovídající věku a úrovni žáka,
  - k) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy či jinou osobu z řad zaměstnanců školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu ohrožen, je v tísní nebo má problémy atp.,

### Článek 2

#### Povinnosti žáků

1. Podle ustanovení § 22 odst. 1 školského zákona jsou žáci povinni:
  - a) řádně docházet do školy dle rozvrhu hodin a plánu dalších akcí rozšiřujících výuku a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) podmínky nošení ochrany dýchacích cest v objektech školy jsou žáci povinni dodržovat dle pokynů orgánů, které tyto podmínky nařizují,
  - d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
  
2. V souladu s výše uvedeným ustanovením jsou žáci zejména povinni:
  - a) chodit do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
  - b) účastnit se činností organizovaných školou v rámci realizace školního vzdělávacího programu a dalších mimoškolních aktivit, do kterých jsou přihlášení,
  - c) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, plnit domácí úkoly jejich opravy zadané vyučujícím,
  - d) být na vyučování připraveni, mít připraveny všechny požadované pomůcky, mít splněny zadané domácí úkoly a v hodinách aktivně pracovat dle pokynu vyučujícího učitele,
  - e) chovat se v souladu s pravidly slušného chování ve škole včetně všech školních i mimoškolních akcí,
  - f) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti při všech činnostech organizovaných školou, s nimiž byli seznámeni,

- g) nepoškozovat majetek školy a ostatních žáků,
  - h) neuvádět zaměstnancům školy nepravdivé informace zejména při prošetřování žáků při porušování školního řádu u žáků, jednalo by se o lhaní,
  - i) nebrat cizí věci bez vědomí majitele, jednalo by se o krádež.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy, které jim v případě potřeby vydávají a jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### Článek 3

#### Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:
  - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
  - b) volit a být voleni do Školské rady,
  - c) volit a být voleni do Rady rodičů při ZŠ Srbská 2, spolek
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaného školou,
  - e) vyjadřovat se osobně nebo prostřednictvím volených orgánů ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti vzdělávání jejich dětí.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte z vyučování podle pravidel tohoto řádu a podávat dle potřeby další žádosti, o kterých bude rozhodováno v souladu s platnou legislativou.
3. Je nepřipustné, aby zákonný zástupce žáka jednal ve škole s jinými žáky, zvláště v případě, že došlo mezi jeho dítětem a jiným žákem ke konfliktní situaci. Takovéto jednání by bylo posuzováno dle zákona č.250/2016 Sb., Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

### Článek 4

#### Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby jeho dítě docházelo řádně do školy dle rozvrhu hodin a dle plánu dalších akcí školy rozšiřujících výuku, komunikovat se školou v případě elektronické komunikace pouze v aplikaci Bakaláři,
- b) v případě, že žák vykazuje příznaky onemocnění (zvýšená teplota, kašel, bolest v krku a další příznaky respiračního onemocnění) nesmí zákonný zástupce své dítě poslat do školy,
- c) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování svého dítěte,
- d) bezodkladně informovat třídního učitele svého dítěte nebo výchovného poradce školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat třídnímu učiteli údaje o dítěti, které jsou vedeny ve školní matrice dle odstavce 2 §28 zákona 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- g) Podle § 884 Zákona č. 89/2012 Sb.; občanský zákoník mají rozhodující úlohu ve výchově rodiče. Mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem. Dle § 865 náleží rodičovská zodpovědnost oběma rodičům.
- h) Za chování žáka v době vyučování, školních a mimoškolních akcí vždy zodpovídá v plné míře zákonný zástupce žáka. V případě, že žákovo chování ohrožuje zdraví své i svých spolužáků a zaměstnanců školy, je vyučující povinen o chování informovat zákonného zástupce dotyčného žáka, který je povinen sjednat nápravu.
- i) Zajistí, aby žák docházel řádně a včas do školy na vyučování a školní akce, byl správně vybaven a připraven. Aby nebyl infikován, nemocen a intoxikován.
- j) Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka. Týká se rovněž třídních schůzek a konzultací.

- k) Informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud vážnou informaci zamlčí, škola je v případě zdravotní komplikace žáka toto porušení povinna nahlásit na OSPOD.
- l) Dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – omlouvání je nutno učinit osobně, písemně, telefonicky nebo v aplikaci Bakaláři nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Po skončení nepřítomnosti omlouvá zákonný zástupce své dítě žáka **prvního stupně** pouze písemně v žákovské knížce. V případě žáka **druhého stupně** omlouvá zákonný zástupce své dítě po skončení jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli pouze elektronicky v aplikaci Bakaláři. V omluvenkách formuluje přesně důvod absence dítěte; blíže nespecifikované rodinné důvody škola neomlouvá.
- m) Povinnost péče o pravidelnou a včasnou školní docházku mají rodiče, popř. zákonný zástupce dítěte. Zanedbání těchto povinností je přestupkem, který může být sankcionován přestupkovou komisí. Zanedbání výchovy většího rozsahu (opakované záškoláctví) může být klasifikováno jako trestný čin ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže.
- n) Oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásí změny v těchto údajích (nejpozději do týdne od data změny).
- o) Odmítne-li rodič vyšetření svého dítěte na Pedagogicko-psychologické poradně, může škola tuto skutečnost v zájmu dítěte nahlásit na OSPOD.
- p) Účast na třídních schůzkách, pokud se nemůže dostavit, domluví se na jiném termínu.
- q) Informuje školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí.
- r) Zbaví své dítě vši (pedikulózy), pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám. Škola postupuje dle vyjádření Ministerstva školství, které vydalo sdělení pro rodiče a školy, jak postupovat v případě výskytu pedikulózy (vši dětské).  
V případě výskytu pedikulózy (ale i u jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce rodiče se školou. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale informují, co nejdříve po zjištění nákazy, jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy, vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.  
V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude škola o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociální péče. Ten totiž může v takovém případě vyvinout na rodiče tlak, například pozastavení výplaty fakultativních dávek, zvýšené kontroly plnění povinností v péči o dítě apod.  
Žák má samozřejmě právo na vzdělávání podle školského zákona (§21 odst. 1 písm. a), ale zároveň je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen. Škola není oprávněna stanovit, ke kterému konkrétnímu lékaři má být dítě posláno (zákonný zástupce dítěte má právo zvolit lékaře dle svého výběru).
- s) Z důvodu bezpečnosti žáků platí omezení příjezdu aut přímo k hlavnímu vchodu budovy Výškovická 165, kde se nachází pěší zóna. Vedení školy doporučuje rodičům, kteří dopravují své děti převážně ráno do školní družiny, aby zaparkovali své vozidlo na parkovišti ulice Srbská nebo Jičínská.

### III. Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

#### Článek 5

1. Vzájemné vztahy žáků se zaměstnanci školy charakterizují následující ustanovení:
  - a) Žáci jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování,
  - b) zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
2. Vzájemné vztahy zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy upravují následující ustanovení:
  - a) vztahy zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu,
  - b) zaměstnanci školy usilují o získání důvěry zákonných zástupců žáků, uplatňují taktní přístup při řešení problémů souvisejících se vzděláváním žáků školy a řídí se zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
  - c) pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování žáků (v souladu se zásadami hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích

pořádaných školou a kontrolují, zda byli zákonní zástupci s informacemi řádně seznámeni). K elektronické komunikaci se zákonnými zástupci žáků používají pedagogičtí zaměstnanci pouze aplikaci Bakaláři. V okamžiku odeslání sdělení v aplikaci Bakaláři zákonnému zástupci žáka je rodič již řádně informován. Škola nečeká na žádnou zpětnou reakci zákonného zástupce.

d) Zákonní zástupci žáků jsou povinni Při komunikaci ze strany školy v aplikaci Bakaláři a sledovat sdělení školy o průběhu či organizaci vzdělávání.

3. Zaměstnanci školy mají právo:

- a) na zdvořilé jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka),
- b) rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění cílů školního vzdělávacího programu a naplňování práv žáků,
- c) odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka nebo odmítnout jednat se žákem nebo zákonným zástupcem žáka v době, kdy jsou vázáni jinými pracovními povinnostmi (zejména výkonem přímé vyučovací povinnosti nebo výkonem dohledu).
- d) provést zápis ze situace, kterou řešili se zákonným zástupcem žáka a vyhodnotili ji za rizikovou z hlediska sociálně patologických jevů; zápis bude proveden (viz vzor) srozumitelně a zákonný zástupce žáka i pedagogický pracovník jej podepíše.

4. Pedagogičtí zaměstnanci při výkonu své pedagogické činnosti mají právo podle § 22a školského zákona:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## IV. Provoz a vnitřní režim školy

### Článek 6

#### Provozní řád školy

1. Školní budovy jsou přístupny zaměstnancům, oprávněné veřejnosti a žákům následovně:

- a) hlavní budova je standardně přístupna od 7<sup>00</sup> hodin do 17<sup>00</sup> hodin,
- b) budova školní družiny je standardně přístupna od 6<sup>00</sup> hodin do 17<sup>00</sup> hodin,
- c) žákům je vstup do budovy umožněn dvacet minut před zahájením dopoledního vyučování,
- d) na odpolední vyučování čekají žáci před budovou, odkud si je vyzvedává příslušný vyučující,
- e) vstup žáků přihlášených k zájmovému vzdělávání do budovy školní družiny stanoví řád školní družiny a řád školního klubu,
- f) vstup žáků přihlášených ke školnímu stravování stanoví řád školní jídelny.

2. V jinou dobu, než kterou stanovuje školní řád, řady školní družiny a školního klubu a řád školní jídelny, je žákům zakázáno vstupovat do školních budov a pobývat v nich bez pedagogického dohledu.

3. Při příchodu zákonného zástupce nebo rodinného příslušníka žáka do školy sdělí návštěvník službě na vrátnici účel své návštěvy a zapiše svůj příchod.

Pokud se jedná o schůzku se zaměstnancem školy, je nutné, aby tato schůzka byla mezi oběma stranami dopředu domluvena a nenarušovala jakýmkoliv způsobem výuku nebo dohled pedagogického pracovníka.

V případě návštěvy rodiče za účelem předání dítěti např. zapomenuté věci (svačiny, kartičky na obědy nebo vzkaz apod.), předá tyto věci službě na vrátnici a ta po odchodu rodiče vše vyřídí.

V případě návštěvy např. za účelem dřívějšího odchodu žáka z vyučování služba na vrátnici doprovodí zákonného zástupce žáka do příslušné třídy. Učitel ve vyučovací hodině nebo dozírající učitel předá žáka zákonnému zástupci. Služba doprovodí žáka a rodiče do školní šatny.

Zákonný zástupce, pokud to situace dovoluje, se snaží při vyzvednutí žáka ze školy přijít o přestávce, aby tak jeho návštěva co nejméně narušovala vyučování.

Volný pohyb návštěv po škole není možný. Výjimku tvoří zaměstnanci různých firem dále např. den otevřených dveří a další školní akce, které se konají s vědomím ředitele školy.

Pokud chování a jednání návštěvy (např. rodiče, zákonného zástupce žáka, cizí osoby) by bylo v rozporu s § 22a školského zákona v platném znění, „*Pedagogičtí zaměstnanci při výkonu své pedagogické činnosti mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.*“, bude vedení školy kontaktovat PČR.

## Článek 7

### Organizace vzdělávání

1. Vzdělávání žáků je organizováno podle vzdělávacích programů (ŠVP Základní škola s ekologickým zaměřením a rozšířenou výukou tělesné výchovy), které stanoví v jednotlivých ročnících vyučovací předměty a počty vyučovacích hodin týdně.
2. Vyučování probíhá převážně na základě rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Změny v rozvrhu hodin (např. exkurze, vycházky, výuka mimo budovy školy atd.) povoluje ředitel školy. Změny v rozvrhu, zejména odlišnou dobu zahájení nebo ukončení vyučování, oznámí prokazatelně (u žáků prvního stupně obvykle formou zápisu do žákovské knížky žáka) zákonným zástupcům žáka třídní učitel.
3. Vyučovací hodina trvá čtyřicet pět minut.
4. Žákovskou knížku využívají pouze žáci **prvního stupně**. Žáci **druhého stupně** nemají k dispozici žákovskou knížku. Veškerá komunikace žáků **druhého stupně** (omluvenky, klasifikace, jakákoliv sdělení o průběhu a organizaci vyučování) se zákonnými zástupci probíhá pouze v aplikaci Bakaláři.
5. Vyučování začíná zpravidla první vyučovací hodinou v 8<sup>00</sup> hodin a končí nejpozději osmou vyučovací hodinou v 16<sup>00</sup> hodin. Se svolením ředitele školy je možno v nutných případech zahájit vyučování nultou vyučovací hodinou v 7<sup>00</sup> hodin.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, pouze po druhé vyučovací hodině trvá přestávka dvacet minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá padesát minut. V případě odpolední vyučování, kdy se jedná o dvouhodinový blok 7. a 8. vyučovací hodina, začíná toto vyučování ve 14<sup>20</sup> hodin a končí v 15<sup>50</sup> hodin. Žáci 2. stupně vcházejí na odpolední vyučování vchodem u svých šaten pod dohledem vyučujícího, který si žáky převádí na odpolední vyučování. V případě pozdního příchodu žáka na odpolední vyučování, žák zazvoní na zvonek u hlavního vchodu a pod dohledem zaměstnance školy zapíše svůj čas příchodu do sešitu pozdních příchodů, přezuje se ve své šatně a ihned vchází do příslušné třídy, kde probíhá odpolední výuka.
7. V odůvodněných případech, zejména při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, lze se svolením ředitele školy nebo pedagogického pracovníka zodpovědného za organizaci akce změnit zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

## Článek 8

### Docházka žáků do školy, jejich pohyb a pobyt v areálu školy a jejich uvolňování z výuky

1. Žáci jsou povinni účastnit se vzdělávání podle stanoveného rozvrhu hodin nebo podle pokynů pedagogických pracovníků školy.
2. Žáci přicházejí do školy tak, aby dorazili včas, mohli si odložit své svršky, přezout se do vhodné obuvi a připravit se na vyučování. Vzhledem k tomu je žádoucí, aby do budovy vstupovali asi deset minut před zahájením vyučování. V 7.55h žákovská služba určená k uzamykání šaten tyto šatny uzamyká. Rovněž v 7.55h budou oba vstupy do školy

uzamčeny zaměstnancem školy. Příchod žáka, jemuž začíná dopolední vyučování od 8.00h, po 7.55h bude brán jako pozdní příchod. Tento žák z předešlé věty (i žák 2. stupně) vchází hlavním vchodem u vrátnice a zapíše se do sešitu pozdních příchodů žáků. Pozdní příchod žáka se bere jako porušení školního řádu a ze strany třídního vyučujícího bude řešeno se zákonným zástupcem příslušného žáka. Třídní vyučující průběžně sleduje pozdní příchody žáků.

3. Vzdělávání probíhá v kmenových nebo odborných učebnách. Z kmenových učeben do odborných učeben přecházejí žáci dle rozvrhu hodin následovně:
  - žáci prvního stupně přecházejí jen společně s vyučujícím, který je odvádí,
  - žáci druhého stupně přecházejí samostatně a počínají si při tom tak, aby se přemísťovali v závěru přestávky tj. 1 minutu před zazvoněním na začátek vyučovací hodiny v odborné učebně a aby během jejich přecházení nedošlo k porušování článku 16 tohoto školního řádu. Platí přísný zákaz shromažďování žáků druhého stupně o přestávce před odbornými učebnami mimo čas, který byl popsán v předešlé větě tohoto článku.Vyučující, který na konci dopoledního vyučování bude odvádět žáky do šatny a výuka tedy poslední vyučovací hodiny bude probíhat mimo jejich kmenovou učebnu například v odborné učebně, dohlédne na žákovský úklid kmenové třídy.
4. O přestávkách se žáci zdržují na chodbě patra, ve kterém mají svou kmenovou učebnu, nenavštěvují cizí učebny, nepřecházejí z jednoho patra budovy do druhého s výjimkou opodstatněné návštěvy učitelů ve sborovně a pracovníků sekretariátu školy.
5. V případě využívání čtenářské učebny, dodržují žáci její vnitřní řád. V této učebně se žáci chovají tiše a neruší tak nijak ostatní. Učebna slouží výhradně ke čtení a hraní stolních her. Učebnu využívají žáci dle rozpisu.
6. Žáci nevstupují bez vyzvání do kabinetů a kanceláří.
7. Žáci nesmějí před ukončením svého vyučování svévolně opustit budovu či areál školy.
8. Z důvodu bezpečnosti žáků je v prostorách školy, při školních akcích a rovněž při převodu žáků do jídelny (1. stupeň) zakázáno používat k dopravě kolečkové brusle, skateboardy, koloběžky apod. Je rovněž zakázáno je ukládat do šaten nebo je nosit do tříd. Pokud žák k dopravě do školy použije skateboardy, koloběžky apod. je povinen tyto dopravní prostředky při vstupu do školy nepoužívat k dopravě a uložit je do místnosti k tomu určené. Kolečkové brusle je zakázáno do školy vnášet. Po vstupu do objektu školy žák požádá vyučujícího, který koná dohled u šaten, aby mu zpřístupnil příslušnou místnost. Dopravní prostředek musí být čitelně označen majitelem a uložen v místnosti tomu určené. Žák, který má takto uschovaný dopravní prostředek, po ukončení výuky požádá odvádějího vyučujícího, aby si jej mohl vyzvednout. Vyučující jej vydá majiteli. Žák dopravní prostředek užívá až mimo objekt školy.
9. Žáci se v době vyučování ani v době mimo vyučování nesmějí samostatně pohybovat ani zdržovat v prostorách školy, ve kterých není stanoven pedagogický dohled.
10. Žák může být z vyučování uvolněn pouze z vážných důvodů a jsou-li tyto známy předem, pak jen na základě předchozí písemné žádosti svého zákonného zástupce.
11. Předčasný odchod žáka z vyučování:
  - V průběhu vyučování vyučující povolí odchod žáka I. stupně pouze v případě, že si jej vyzvedne osobně jeho zákonný zástupce.
  - V průběhu vyučování třídní učitel povolí odchod žáka II. stupně také na písemnou žádost jeho zákonného zástupce, ve které bude uvedeno: „Jsem si vědom toho, že od okamžiku odchodu mého dítěte z budovy školy, přebírám za něj plnou zodpovědnost.“  
V případě, že třídní učitel není ve škole přítomen, požádá žák o uvolnění jiného přítomného vyučujícího.

## Článek 9

### Režim školních šaten

1. Žáci si po vstupu do školní budovy odkládají svůj svrchní oděv a obuv na určeném místě. Tímto místem jsou zpravidla šatny, kde se žáci přezouvají do obuvi určené pouze k pobytu v budově školy. Na základě pokynu zaměstnance školy může být jako místo pro uložení oděvu i obuvi žáků určeno jiné místo.
2. Po skončení vyučování se žáci, které přivedli jejich vyučující, zdržují v šatně jen po dobu nezbytně nutnou na přezutí a obléknutí. Po odchodu žáků zůstávají šatny odemčené a prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Šatnu jako poslední opouští vyučující, který žáky do šatny přivedl.
3. Uzamykání a odemykání šaten mají na starosti žáci-šatnáři určení třídním učitelem, který je ustanoví tak, aby toto opatření bylo možno dodržovat i v případě dělení i odpolední výuky obou částí třídy.
4. Šatnáři po příchodu žáků své třídy do školy v 7<sup>55</sup> hodin zkontrolují pořádek v šatně, srovnají obuv do řady a šatnu uzamknou z obou stran.
5. Šatnáři v průběhu vyučování a přestávek doprovázejí do šatny žáky, kteří potřebují šatnu mimořádně navštívit, šatnu odemknou a uzamknou.
6. Šatnáři po skončení vyučování odcházejí z učebny jako první, před příchodem ostatních žáků odemknou šatnu z obou stran a klíče od šatny odevzdají na vrátnici.
7. Pokud žák přijde do školy v době, kdy je šatna jeho třídy uzamčena, zpřístupní mu ji služba na vrátnici.
8. Žáci po příchodu do školy vcházejí do šaten společnými vchody (označeno „SPOLEČNÝ VCHOD DO ŠATEN“), které se nacházejí ihned naproti hlavním vstupům do školy. Při odchodu ze školy opouštějí žáci šatnu zadními východy z šaten a procházejí opět společnými východy (označeno „SPOLEČNÝ VÝCHOD ZE ŠATEN“).
9. Žáci mají přísně zakázáno chodit ve venkovní obuvi po umělém povrchu (grabo), který se nachází před šatnami druhého stupně.

## Článek 10

### Další ustanovení související s provozem školy

1. V budovách školy a v jejím areálu (školní pozemek a školní hřiště) je zakázáno užívat jakékoliv návykové látky, konzumovat alkohol a veškeré tabákové výrobky. Zakázáno je rovněž elektronických cigaret.
2. Vstup do školy pod vlivem alkoholu a OPL je zakázán.
3. Na všech pracovištích školy lze používat pouze evidované elektrické přístroje a elektrické spotřebiče.
4. Z internetu není povoleno získávat a dále rozšiřovat informace podporující rasovou či jinou nesnášenlivost, informace ohrožující mravnost a návody na výrobu látek ohrožujících zdraví, bezpečnost a podobně.

## Článek 11

### Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

1. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud tak v této době neučiní, považuje škola absenci za neomluvenou.
2. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním.
3. Důvod (nejedná se o omluvenku) nepřítomnosti žáka může jeho zákonný zástupce sdělit třídnímu učiteli žáka, řediteli školy případně tajemnici školy osobně, telefonicky nebo v aplikaci Bakaláři třídnímu učiteli.
4. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky od rodiče. V případě vysoké absence žáka, která převyšuje 100 vyučovacích hodin v jednom pololetí, bude škola vždy požadovat při každé jeho absenci potvrzení praktického lékaře (třídní vyučující předá žákovi omluvný list) jako přílohu k omluvence žáka **prvního stupně** v žákovské knížce u žáka **druhého stupně** k omluvence v aplikaci Bakaláři. Pokud žák po své absenci nepředloží k omluvence v potvrzení praktického lékaře, absence je neomluvená. Pokud má žák víc než 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy výchovnou komisi, které je povinen se zákonný zástupce žáka zúčastnit.
5. Zdůvodnění nepřítomnosti žáka **prvního stupně** musí být v každém případě dokladována zápisem v žákovské knížce žáka nebo u žáka **druhého stupně** v aplikaci Bakaláři, kterou žák předkládá nebo rodič žáka **druhého stupně** zaslal v aplikaci Bakaláři třídnímu učiteli **první den po návratu** do školy. Pokud toto zdůvodnění své nepřítomnosti žák nepředloží třídnímu učiteli do tří dnů po skončení své nepřítomnosti, bude absence žáka neomluvená.
6. Nepřítomnost žáka ve vyučování je třídním učitelem omluvena z důvodu nemoci žáka, případně z jiných vážných důvodů hodných zřetele. Zákonný zástupce žáka při omlouvání absence svého dítěte musí vždy zapsat konkrétní důvod nepřítomnosti (např. nemoc, pohřeb atd.). Zápis „*Rodinné důvody*“ není konkrétním důvodem a tudíž ho není povoleno používat při omlouvání absence.
7. Veškeré omlouvání absence žáka musí být zapsáno v žákovské knížce (žák prvního stupně) a elektronicky v aplikaci Bakaláři (žák druhého stupně).
8. V případě, že žák bude chybět na odpolední výuce a nechybí tentýž den na dopoledním vyučování, žák prvního stupně předloží omluvenku v žákovské knížce nebo zákonný zástupce žáka druhého stupně sdělí v aplikaci Bakaláři absenci v tentýž den dopoledne třídnímu vyučujícímu.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
11. Jedná-li se o plánovanou nepřítomnost žáka ve vyučování, je žádoucí, aby jeho zákonný zástupce požádal písemně o uvolnění předem. V těchto případech nepřítomnost žáků omlouvá
  - třídní učitel, jestliže nepřítomnost žáka činí nejvýše dva dny,
  - ředitel školy, jestliže nepřítomnost žáka činí tři a více dnů.

12. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu při splnění podmínek definovaných v § 50 odst. 2 a 3 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění.

## Článek 12

### Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění řádného průběhu vzdělávání

1. Žák plní zadané domácí úkoly a na výuku se pravidelně a systematicky připravuje.
2. Žák se aktivně zúčastňuje vzdělávání. Nenarušuje průběh vyučovací hodiny ani jiných činností organizovaných školu v rámci výchovně vzdělávacího procesu.
3. Dobu přestávek využívá žák k odpočinku (relaxaci), svačení, k přechodu do jiné učebny a k přípravě potřeb na další vyučovací hodinu. Žák v době přestávky svačí výhradně v prostorách kmenové učebny nikoli společných prostor. V době přestávky žák nevykonává činnosti, které by mohly ohrožovat zdraví svoje, spolužáků, zaměstnanců školy a návštěvníků školy.
4. K relaxaci slouží herní zařízení pingpongový stůl a stolní fotbal. Při těchto činnostech se chovají ohleduplně k majetku školy a nijakým způsobem neničí tato zařízení. U stolního fotbalu je přísně zakázáno bouchání vodících tyčí o konstrukci, chytání plastových či dřevěných hráčů rukou a jakýkoliv zásah do prostorů hracího pole. V případě porušování školního řádu může dozírající učitel žáky vykázat od herních zařízení.
5. Pokud chce žák o přestávce využívat společné prostory (chodbu) k hraní si s míčkem, bude tento míček výhradně měkký (molitanový). Využití jiných předmětů k této činnosti jsou zakázány. Tuto činnost může vykonávat **pouze** v době velké přestávky a to výhradně v čase **9.45 – 9.55** s tím, že neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy. Žák dbá příkazů dohlídacího učitele.
6. Platí přísný zákaz pohybu na chodbách v prostorách, kde se nacházejí koše na třídění odpadu a květiny. Rovněž je přísný zákaz pobytu žáků v prostorách tmavé chodby, výjimku tvoří návštěva žáka za účelem návštěvy kabinetu vyučujícího.
7. Žák využívá přestávky rovněž k vykonání své osobní potřeby, využívá tedy WC výhradně o přestávkách. V prostorách WC je přísný zákaz přelézání kabinky, uzamykat se v nich za účelem her se spolužáky, rozmotávat toaletní papír po místnosti, jednalo by se o ničení majetku školy.
8. Soubor věcí, které si má žák v průběhu přestávky přichystat na další vyučovací hodinu, stanoví její vyučující, zpravidla na začátku školního roku.
9. Žák trvale dbá na to, aby měl vždy k dispozici všechny požadované potřeby na vyučování, zapomene-li některou, omluví se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny.
10. V průběhu vyučovací hodiny pracuje žák na místě, které určil třídní učitel nebo příslušný vyučující, bez jejich svolení určené místo neopouští.
11. Na začátku školního roku obdrží žák prvního stupně bezplatně žákovskou knížku, která se stává jeho dokladem a slouží především k informování zákonného zástupce žáka o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka a k informování třídního učitele o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování. V případě ztráty žákovské knížky je žák povinen neprodleně prostřednictvím svého třídního učitele si zajistit žákovskou knížku novou, tentokrát již za úhradu. Cenu žákovské knížky stanoví ředitel školy na základě její aktuální pořizovací hodnoty.
12. Novou žákovskou knížku třídní učitel na její první straně označí slovem „NÁHRADNÍ“, uvede datum jejího pořízení a opatří svým podpisem. Náhradní žákovskou knížku vyzvedne pouze osobně třídní vyučující u tajemnice školy.
13. Po celou dobu vyučování má žák prvního stupně svou žákovskou knížku neustále k dispozici, předkládá ji kdykoliv na požádání kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.

14. Ztráta žákovské knížky, její poškození případně její nepředložení bude považováno jako porušení školního řádu školy.
15. Žákovská knížka (ŽK) je základním dokumentem o průběžném hodnocení žáka a informacích sdělovaných jeho zákonným zástupcům. Je nepřipustné cokoliv v ní škrtnat či přepisovat. Veškeré zápisy do ŽK provádí žáci pouze na pokyn učitele. Zatajování, ztráta ŽK, její úmyslné poškození či zničení nebo manipulace s ní, je považováno za závažné provinění. Žákovská knížka je úřední dokument a jeho ztráta, poškození, falšování podpisů, známek a hodnocení je bráno za hrubé porušení školního řádu.

### Článek 13

#### Požadavky na chování žáků z hlediska zásad kulturního a bezpečného chování

1. Žák chodí do školy čistý, upravený a vhodně oblečen.
2. Žák se chová ukázněně, dodržuje pravidla slušného chování k dospělým i ke všem spolužákům školy. Dbá pokynů pedagogických i ostatních pracovníků školy, dodržuje školní řád i řady jednotlivých učeben. Chová se tak, aby neohrozil své zdraví ani zdraví jiných osob.
3. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.
4. Žák může používat mobilní telefon, chytré hodinky pouze o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, v průběhu vyučování musí mít mobilní telefon zcela vypnutý ve své školní aktovce. Nebude jím nahrazovat jiné pomůcky ve vyučovacích předmětech (kalkulátor, převodník měn, matematických veličin, atd.). Nesmí je nechávat v lavici, v šatně, jídelně a volně v tašce. Mimo vyučovací hodinu ho nosí stále u sebe. V hodinách Tv si uschová mobil, cenné věci nebo peníze u vyučujícího daného předmětu. Pokud tak neučiní, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost. Bude-li žák ve vyučovací hodině se zapnutým mobilem jakýmkoliv způsobem manipulovat, může mu být vyučujícím mobilní telefon odebrán s tím, že jej vyučující vrátí pouze zákonnému zástupci žáka.
5. Při ozdravných pobytech (výletech) může vyučující, který se účastní této akce jako dohled, zakázat žákům, aby si s sebou brali mobilní telefon nebo další elektroniku. Předchází tak možné ztrátě drahých věcí, které nesouvisí s účelem pobytové akce. Vyučující má na této akci kontaktní telefony na všechny zástupce žáků, kteří se pobytu účastní.
6. Žák má zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky, o přestávkách a jakýchkoliv školních akcí. Dále platí, pokud žák umístí nahrávky či fotografie na webové stránky nebo nějakým způsobem zveřejní (např. streamováním, sdílením apod.), může škola podat trestní oznámení. Jedná se o hrubé porušení školního řádu. Je zakázáno na jakýchkoliv zařízeních ať už jsou majetkem školy nebo žákem do školy vnesených, pořizovat, sdílet videa, fotografie atd. s nevhodným obsahem (alkohol, násilí, drogy, erotika, gamblerství, rasismus, zesměšňování, atd.)
7. Nepřijímá rasistické či netolerantní názory, ani je nešíří.
8. Při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do učebny zdraví žáci povstáním, případně odpoví na pozdrav.
9. Žáci oslovují zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení – např. „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní tajemnice“ a podobně.
10. Z bezpečnostních důvodů žák nesedí na okenních parapetech ani skříňkách. Malá okna ve třídě otevírá žák výhradně se souhlasem vyučujícího; manipulace s velkými okny je povolena pouze dospělým osobám. Nevylézá z oken, nevyklání se z nich a nic z nich nevyhazuje a nevykládá.

11. Do školy nenosí ozdoby a šperky, které by mohly ohrozit jeho zdraví (piercing). Na půdě školy svým chováním a úpravou zevnějšku nesmí propagovat násilí, různá asociální hnutí a drogy.
12. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
13. Dopustí-li se žák jednání podle článku 13 odstavce 12, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
14. Ve všech vnitřních objektech školy včetně školní jídelny je žák vždy přezutý a nenosí venkovní obuv, řídí se pokyny dozírajících učitelů a řádem školní jídelny.
15. Platí přísný zákaz hraní míčových her a provozování činností vně školy, které by mohly poničit majetek školy, platí pro oba objekty školy na ulicích Srbská 2 a Výškovická 165.
16. Z důvodu vybudování místní cyklostezky, jejíž trasa v některých místech protíná pěší zónu, kterou žáci využívají, dbá každý žák zvýšené opatrnosti při pohybu v těchto místech. Jedná se o docházku do školy, přechod mezi oběma budovami tak i pohyb žáka při jakýchkoliv školních akcích.
17. Žáci prvního stupně (3. až 5. ročníků), kteří jsou přihlášení do školní družiny nebo ke školnímu stravování vyčkají po ukončení dopoledního vyučování uvnitř školy u hlavního vchodu. Tito žáci přecházejí na budovu školní družiny a školní jídelny Výškovická 440/165 pod dohledem vyučujícího.

#### Článek 14

##### Ustanovení o žákovských službách

1. Služby z řad žáků ustanovuje ve své třídě třídní učitel s přihlédnutím i k požadavkům dalších vyučujících.
2. Výkon služby žáků se řídí pokyny vyučujícího, který je do služby stanovil.
3. Třídní učitel ustanovuje zpravidla předsedu třídy, jeho zástupce, šatnáře, žáky starající se o třídní knihu a týdenní rozpis služeb žáků:
  - předseda třídy a jeho zástupce zpravidla jedná s vyučujícími jménem celé třídy, kontroluje pořádek ve třídě zvláště v době přestávek mezi vyučovacími hodinami; nedostaví-li se vyučující po pěti minutách po zazvonění do třídy, ohlašuje toto na sekretariátu školy, třídnímu učiteli nebo jeho zástupci oznamuje veškeré závady, které vznikly během vyučování,
  - šatnáři plní úkoly stanovené v článku 9 „Režim školních šaten“,
  - v každé třídě je zřízena služba na větrání učebny, učebna musí být pravidelně větrána
  - služba žáků ve třídě (dva žáci střídající se zpravidla po týdnu tak, aby se vystřídali všichni žáci třídy) zajišťuje, aby učebna, ve které má probíhat výuka třídy, byla připravena na vyučovací hodinu a byla uklizena po vyučovací hodině dle pokynů třídního učitele i jednotlivých vyučujících.

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### Článek 15

#### Základní ustanovení

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
2. Škola vyhledává a posuzuje rizika s cílem přijímat taková preventivní opatření, která povedou k minimalizaci rizik včetně nákazy Covid-19.
3. Třídní učitelé i ostatní zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v průběhu výchovně vzdělávacího procesu během celého školního roku:
  - na počátku školního roku,
  - v průběhu každé zahajovací vyučovací hodiny v předmětech, ve kterých je zvýšené bezpečnostní riziko, na počátku školního roku a v průběhu školního roku dle potřeby,
  - v odborných učebnách na počátku školního roku a dále dle potřeby,
  - před každou akcí, která bude probíhat mimo školní budovy nebo areál školy,
  - před každými prázdninami.
4. Poučení žáků provádějí pedagogičtí pracovníci podle ustanovení školního řádu a dalších předpisů, se kterými byli pracovníci seznámeni zpravidla na počátku školního roku.
5. Ředitel školy pověřuje pedagogické pracovníky dohledem nad žáky zpravidla:
  - před zahájením vyučování,
  - o přestávkách mezi vyučovacími hodinami,
  - v průběhu výdeje stravy ve školní jídelně a její šatně,
  - při přesunech žáků prvního stupně z jedné budovy školy do druhé budovy,
  - při akcích konaných mimo budovy školy a areálu školy.
6. Pracovníci školy pověřeni dohledem nad žáky jej vykonávají dle ustanovení školního řádu a dalších předpisů, se kterými byli seznámeni tak, aby co nejlépe zajišťovali bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
7. Během vyučování, výchovných činností i všech akcí, které jsou uskutečňovány v budovách školy nebo areálu školy, dbají zaměstnanci školy na dodržování hygienických norem.
8. Při přímé práci s žáky nemůže pedagogický pracovník opustit pracoviště (nechat svěřené žáky samotné), aniž by zajistil za sebe jiného pedagogického pracovníka, který bude na žáky po dobu jeho nepřítomnosti dozírat.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat veškeré předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i protipožární předpisy, se kterými jsou seznámeni vždy na počátku školního roku bezpečnostním technikem školy, a plnit všechny povinnosti, které jim v této oblasti vyplývají.
10. V případě, že se u žáka projevují příznaky respiračního onemocnění, bude izolován v izolační místnosti. O této situaci bude jeho zákonný zástupce telefonicky informován, ten je povinen si své dítě bez odkladně ze školy vyzvednout.

### Článek 16

#### Požadavky na chování žáků v souvislosti se zajišťováním jejich bezpečnosti a zdraví

1. Žák se chová v průběhu výchovně vzdělávacího procesu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozil své zdraví ani zdraví jiných osob.
2. Žák se při všech činnostech řídí zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byl seznámen.

3. Žák dle pokynů vyučujících dodržuje i další zvláštní pravidla – např. používá pracovní oděv, cvičební úbor, vhodnou bezpečnou obuv a dodržuje i další pravidla vyplývající z charakteru činnosti, kterou v rámci výchovně vzdělávacího procesu koná. A tato pravidla stanovuje příslušný vyučující.
4. Při výuce v odborných učebnách dodržuje žák řád těchto učeben.
5. Žák oznamuje neprodleně vyučujícímu jakékoliv zdravotní problémy, úraz či nehodu, a to nejen vlastní, ale i takovou, která se týká jiné osoby. Úraz bez odkladu pedagogický zaměstnanec zapíše do knihy žákovských úrazů. Pokud žák nenahlásí úraz a ten tedy nebude evidován, není možné zpětně toto zapisovat do knihy úrazů.
6. Z bezpečnostních důvodů žák nesmí zejména:
  - ve škole manipulovat žádnými elektrickými spotřebiči,
  - bez příkazu učitele manipulovat jakýmkoliv okny v budovách školy,
  - sedět či vystupovat na jakékoliv okenní parapety v budovách školy,
  - nahýbat se přes schodištní zábradlí, vystupovat na něj, podlézat jej či si na něj sedat a to v obou budovách školy,
  - pohybovat se v budovách školy na kole, kolečkových bruslích či skateboardech,
  - přinášet do školy předměty nesouvisející s výchovně vzdělávacím procesem, zvláště pak předměty, které by ohrožovaly zdraví a bezpečnost žáka či jiných osob, vnášení a používání veškerých zbraní včetně věrných nebo věrných a funkčních replik

## Článek 17

### Režim akcí uskutečňovaných mimo budovy školy a mimo areál školy

1. Při výchovně vzdělávacích akcích mimo budovy školy a mimo areál školy (školní hřiště a pozemek školy) zajišťuje jeden pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví maximálně dvaceti pěti žáků. S přihlédnutím k charakteru akce může o výjimce z tohoto počtu rozhodnout jen ředitel školy.
2. Každá akce probíhající mimo budovy a areál školy je zahájena před příslušnou budovou školy a končí před příslušnou budovou školy. V případě, že ředitel školy výslovně povolí jiné místo zahájení akce i skončení akce, musí pedagogický pracovník-organizátor akce s tímto seznámit zákonné zástupce všech žáků, kteří se akce zúčastní; s touto výjimkou musí zákonné zástupce seznámit prokazatelně a dostatečně předem.
3. Výjezdy tříd do škol v přírodě, k ozdravným pobytům, na školní výlety, plavecký a lyžařský výcvik a podobně se řídí zvláštními předpisy zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví žáků, se kterými všechny žáky seznamuje pedagogický pracovník-vedoucí akce, který byl pověřen ředitelem školy.
4. Žák účastnící se akce je povinen dodržovat všechny pokyny, zvláště pokyny souvisejícími s bezpečností a ochranou zdraví žáků, vydané vedoucím akce nebo kterýmkoliv pracovníkem, který se akce účastní.
5. Při výchovně vzdělávacím pobytu žáků v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních, pro které jsou jejich pracovníky vydané předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, je žák povinen tyto předpisy dodržovat. Seznámení žáků s těmito předpisy provede pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy jako vedoucí akce na začátku pobytu nebo před zahájením činnosti.

## **VI. Podmínky pro zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

### Článek 18

#### Základní ustanovení

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a vytváří podmínky pro předcházení jejich vzniku.
2. Škola v rámci školních vzdělávacích programů a na základě pravidelného vyhodnocování situace koncipuje vlastní preventivní strategii a vytváří minimální preventivní program, jehož záměry a aktivity jsou realizovány pedagogickými pracovníky školy.

3. Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují a vyhodnocují i náznaky možného výskytu sociálně patologických jevů ve škole.
4. V případě podezření na vznik situace, která by mohla vyústit v některý z druhů sociálně patologického jevu, zaměstnanec školy ihned přistupuje k řešení sám nebo prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a neprodleně informuje ředitele školy.

#### Článek 19

Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Žákům není dovoleno nosit, držet, distribuovat a užívat jakékoliv návykové látky (včetně HHC, kratom), elektronické cigarety, veškeré tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky (tzv. nikotinové sáčky) v areálu školy i při všech akcích pořádaných školou. Dále není žákům povoleno používání veškerých zbraní včetně věrných nebo věrných a funkčních replik. Porušení tohoto zákazu je vždy hodnoceno jako závažný kázeňský přestupek.
2. Veškeré projevy xenofobie, rasismu a netolerance žáků budou vždy hodnoceny jako hrubý kázeňský přestupek.
3. Jakékoliv projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, ať již v rovině fyzické nebo psychické, a to jak jednotlivými žáky, tak i skupinami žáků vůči jiným žákům, budou vždy považovány za hrubý kázeňský přestupek.
4. Každý žák v míře odpovídající jeho věku je odpovědný za své chování.
5. Cítí-li se žák z jakéhokoliv důvodu být ohrožen, je žádoucí, aby o své situaci informoval třídního učitele nebo výchovného poradce, či jiného zaměstnance školy, kteří jsou povinni sdělení věnovat patřičnou pozornost a situaci neprodleně a všemi dostupnými prostředky řešit.
6. Žák může pro své sdělení o výskytu sociálně patologických jevů na škole, ať se týká jeho samotného nebo jiného žáka, využít schránku důvěry, s jejímž obsahem se pravidelně seznamuje výchovný poradce.

#### **VI. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků a ochrana majetku žáků a zaměstnanců školy**

#### Článek 20

Požadavky na chování žáků v souvislosti s jejich používáním školního majetku

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a učeben.
2. Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly zapůjčeny do osobního užívání.
3. Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem z každé učebny své pracovní místo i jeho okolí uklidí a proběhla-li poslední vyučovací hodina, zvedne také svou židli na lavici.
4. Každé zjištěné poškození zařízení nebo závadu v učebně oznámí neprodleně vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.

#### Článek 21

Postup školy v případě škody způsobené žákem

1. Dojde-li ke vzniku škody na majetku školy způsobené žákem, prošetří vyučující nebo třídní učitel žáka okolností vzniku škody. Zváží pedagogická opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření vedoucích k nápravě a na vymáhání náhrady škody.

2. Při svévolném poškození majetku školy bude kromě uložení výchovného opatření žákovi škola požadovat na zákonném zástupci žáka zajištění odborné opravy poškozeného majetku – uvedení majetku do původního stavu.
3. Při ztrátě nebo zničení majetku školy, který byl žákovi zapůjčen do osobního užívání, je škola oprávněna požadovat po jeho zákonném zástupci úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu.
4. Úhradu škod způsobených žákem na majetku školy je škola oprávněna vymáhat na zákonném zástupci žáka.

## Článek 22

### Ochrana majetku žáků a zaměstnanců školy

1. Základní ustanovení:
  - a) žáci i zaměstnanci školy dbají na to, aby své věci měli stále pod dohledem nebo, aby je měli uloženy na místech tomu určených,
  - b) je nežádoucí, aby žáci neodůvodněně nosili do školy větší částky peněz, předměty z drahých kovů, dražší hodinky nebo mobilní telefony apod. vzhledem k tomu, že škola není vždy schopna zaručit jejich ochranu před ztrátou, pokud po dobu pobytu žáka ve škole nejsou tyto předměty svěřeny škole do úschovy,
  - c) před hodinami tělesné výchovy žáci odevzdávají veškeré cenné předměty do úschovy vyučujícímu.
2. Postup žáků, zákonných zástupců i zaměstnanců školy při škodě vzniklé na vnesených nebo odložených věcech – zejména zcizení:
  - a) postižený ohlásí škodu bezprostředně po zjištění události vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, který událost prošetří a pokusí se věc dohledat,
  - b) zákonný zástupce žáka oznámí škodu třídnímu učiteli žáka nebo tajemnici školy a v případě, že škoda přesáhne hodnotu jednoho tisíce korun českých, ohlásí škodu i policii ČR,
  - c) pokud vznikla pojistná událost, projedná její řešení žák nebo jeho zákonný zástupce se zástupcem ředitele školy.

## Článek 25

### Vnitřní klasifikační řád školy

vychází z těchto dokumentů:

- Zákon ČR č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon),
- Vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
- Školní řád školy ze dne 1. 9. 2022

## Článek 26

### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Žák je hodnocen a klasifikován ve všech povinných, povinně volitelných, nepovinných předmětech i v zájmových útvarech uvedených v učebních plánech Školního vzdělávacího programu Základní škola s ekologickým zaměřením a rozšířenou výukou tělesné výchovy.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka provádí vyučující učitel, hodnocení průběhu a výsledků chování žáka provádí ředitel školy na základě návrhu třídního učitele i ostatních učitelů, případně ostatních pracovníků školy a po projednání na pedagogické radě tak, aby bylo:
  - jednoznačné,
  - srozumitelné,
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - věcné,
  - všestranné.

3. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů v obou školních vzdělávacích programech. Hodnocení musí být:
  - pedagogicky zdůvodněné,
  - odborně správné a doložitelné.
4. Při hodnocení i při klasifikaci žáka učitelé důsledně dodržují články Úmluvy o právech dítěte.

#### Článek 27a)

Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a stanovená kritéria

#### 1. Předměty s převahou výchovného působení

##### a) stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně i ve skupině, plně využívá své osobní předpoklady a kriticky hodnotí výsledky vlastních činností i činnosti skupiny, formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu. Jeho projev je originální, působivý, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti i návyky aplikuje úspěšně na nové situace.

##### b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, pracuje převážně tvořivě, samostatně, ve skupině převážně spolupracuje, využívá své osobní předpoklady a většinou je schopen kritického hodnocení výsledků vlastních činností i činnosti skupiny. Formuluje a vyjadřuje své myšlenky s menšími logickými nepřesnostmi. Jeho projev je originální, působivý, procítěný, s občasnými formálními nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti i návyky aplikuje většinou úspěšně na nové situace.

##### c) stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní i méně samostatný, ve skupině převážně spolupracuje, své osobní předpoklady nevyužívá dostatečně, kritického hodnocení výsledků vlastních činností i činnosti skupiny je schopen jen omezeně. Formuluje a vyjadřuje své myšlenky i názory nepřesvědčivě s většími logickými nepřesnostmi. Jeho projev postrádá originalitu, je méně působivý, občas neprocítěný, s častějšími formálními nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti i návyky aplikuje často úspěšně na nové situace.

##### d) stupeň 4 – dostatečně

Žák je v činnostech málo aktivní, nesamostatný, ve skupině spolupracuje jen výjimečně, své osobní předpoklady téměř nevyužívá, kritického hodnocení výsledků vlastních činností i činnosti skupiny je schopen jen vzácně. Formuluje a vyjadřuje své myšlenky i názory nesouvisle, obvykle bez logických souvislostí. Jeho projev není originální, je málo působivý, s častými formálními nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti i návyky aplikuje na nové situace jen s velkými obtížemi, často neúspěšně.

##### e) stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní, nesamostatný, ve skupině téměř nespupracuje, není schopen využívat své osobní předpoklady, kritického hodnocení výsledků vlastní činnosti či činnosti skupiny většinou není schopen. Jen velmi omezeně je schopen formulovat své myšlenky nebo své názory. Jeho projev není originální, není působivý ani procítěný a je doprovázen velmi častými formálními i obsahovými nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti i návyky nedokáže aplikovat na nové situace.

#### 1. 1. Klasifikace v předmětu tělesná výchova

Při hodnocení je nutné přihlížet ke zdravotnímu stavu žáka, jeho schopnostem a tělesným předpokladům. Hodnocení má komplexní charakter a zohledňuje aktivní přístup a snahu co nejlépe splnit zadané úkoly podle možností a tělesných předpokladů a s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka. Hodnocení zahrnuje dosaženou výkonnost při plnění sportovních disciplín. Při průběžném hodnocení a klasifikaci se hodnotí i teoretická část.

Kritérium	Klasifikace				
	Výborný	Chvalitebný	Dobrý	Dostatečný	Nedostatečný
<b>Přístup</b>	Aktivní, tvořivý,	Převážně aktivní,	Méně aktivní,	Málo aktivní,	Pasivní,

<b>k tělesné výchově</b>	samostatný, reprezentuje školu ve sportovních soutěžích	tvořivý, samostatný	tvořivý, samostatný	tvořivý, samostatný	nepřátelský postoj.
<b>Dosahované výkony</b>	Cvičení provádí přesně, dosahuje požadovaných limitů i výkonů	Cvičení plní s malými chybami, kondičně roste a dosahuje standardních výsledků	Cvičení provádí méně přesně (chybně), kondičně neroste	Cvičení provádí špatně, je nepozorný	Odmítá cvičit, nemá snahu na zlepšení své kondice, je nepozorný
<b>Zájem o zvyšování tělesné zdatnosti</b>	Má aktivní zájem na zvyšování fyzické zdatnosti	Převážně aktivní zájem na zvyšování fyzické zdatnosti	Méně aktivní zájem na zvyšování fyzické zdatnosti	Nemá zájem na zvyšování fyzické zdatnosti, nezájem na plnění zadaných úkolů	
<b>Připravenost k tělesné výchově</b>	Má vždy cvičební úbor a odpovídající obuv	Má vždy cvičební úbor a odpovídající obuv	Opakovaně zapomíná cvičební úbor a odpovídající obuv	Opakovaně zapomíná cvičební úbor a odpovídající obuv	Opakovaně nenosí cvičební úbor a odpovídající obuv
<b>Motivace žáka</b>	Má snahu dosáhnout co nejlepších výkonů v disciplínách, kterých je schopen	Má snahu dosáhnout co nejlepších výkonů v disciplínách, kterých je schopen	Má snahu dosáhnout dobrých výkonů v disciplínách, kterých je schopen	Nemá snahu dosahovat ani dobrých výkonů v disciplínách, kterých je schopen	Bez motivace, bez snahy, snaží se vyhýbat TV
<b>Bezpečnost a ochrana zdraví</b>	Je zodpovědný a dbá bezpečnostních pokynů, cvičí bez dopomoci	Je zodpovědný a dbá bezpečnostních pokynů, cvičí s mírnou dopomocí	Dbá bezpečnostních pokynů, dopomoc je nezbytná	Nedbá bezpečnostních pokynů, silná dopomoc (spoléhá na ni)	Ohrožuje svým jednáním bezpečnost a zdraví své a ostatních žáků, odmítá nastoupit k výkonu

## 2. Předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností

### a) stupeň 1 – výborný

Žák operuje obecně užívanými termíny, znaky a symboly uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti, dovednosti i návyky při řešení nových situací v teoretické i praktické rovině. Plně využívá své osobní předpoklady a kriticky hodnotí výsledky vlastních činností i činnosti skupiny, formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu. Samostatně vyhledává informace potřebné k řešení problémů, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení. Jeho ústní i grafický projev je přesný a výstižný.

### b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák operuje obecně užívanými termíny, znaky a symboly v podstatě uceleně a přesně a většinou chápe vztahy mezi nimi. S pomocí učitele nebo skupiny tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti, dovednosti i návyky při řešení nových situací v teoretické i praktické rovině. Plně využívá své osobní předpoklady a většinou je schopen kriticky hodnotit výsledky vlastních činností i činnosti skupiny, formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu s občasnými nepřesnostmi. Samostatně vyhledává informace potřebné k řešení problémů, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení. Jeho ústní i grafický projev je převážně přesný a výstižný.

### c) stupeň 3 – dobrý

Žák operuje obecně užívanými termíny, znaky a symboly většinou uceleně, přesně a v podstatě chápe vztahy mezi nimi. Většinou s pomocí učitele nebo skupiny tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti, dovednosti i návyky při řešení nových situací v teoretické i praktické rovině. Využívá své osobní předpoklady a většinou je schopen kriticky hodnotit výsledky vlastních činností i činnosti skupiny, formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu s častějšími nepřesnostmi. S pomocí vyhledává informace potřebné k řešení problémů, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení. Jeho ústní i grafický projev je převážně přesný a výstižný.

d) stupeň 4 – dostatečný

Žák operuje obecně užívanými termíny, znaky a symboly více méně neuceleně, málo přesně a nedostatečně chápe vztahy mezi nimi. Jen s pomocí učitele nebo skupiny uplatňuje osvojené vědomosti, dovednosti i návyky při řešení nových situací v teoretické i praktické rovině. Málo využívá své osobní předpoklady a výjimečně je schopen kriticky hodnotit výsledky vlastních činností i činnosti skupiny, formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory s častějšími nepřesnostmi. S pomocí vyhledává informace potřebné k řešení problémů, využívání získaných vědomostí a dovedností k objevování různých variant řešení mu činí potíže. Jeho ústní i grafický projev je převážně nepřesný a málo výstižný.

e) stupeň 5 - nedostatečný

Žák operuje obecně užívanými termíny, znaky a symboly jen výjimečně, nepřesně a nedostatečně chápe vztahy mezi nimi. Bez pomoci učitele nebo skupiny není schopen uplatňovat osvojené vědomosti, dovednosti i návyky při řešení nových situací v teoretické ani v praktické rovině. Neumí využívat své osobní předpoklady a jen zcela výjimečně je schopen kriticky hodnotit výsledky vlastních činností nebo činnosti skupiny, formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory nepřesně a málo srozumitelně. Jen s pomocí vyhledává informace potřebné k řešení problémů, využívání získaných vědomostí a dovedností k objevování různých variant řešení mu činí zásadní potíže. Jeho ústní i grafický projev je převážně nepřesný a málo výstižný.

3. Chování

Za objektivitu a věcnou správnost podkladů pro klasifikaci chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvedomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování.

a) stupeň 1 – velmi dobré

Žák jedná v rámci pravidel slušného chování a dodržuje ustanovení školního řádu. Má dobrý vztah ke spolužákům i dospělým. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojedinele.

b) stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Narušuje dobré vztahy a činnost kolektivu, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Dopouští se závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, přičemž je málo přístupný pedagogickému působení. Tento snížený stupeň z chování je klasifikován dále za ubližování spolužákům, záškoláctví, šikana, xenofobní projevy, svévolné opuštění budovy či akce v době vyučování, krádež, hrubé a vulgární chování vůči spolužákům a pracovníkům školy (viz Školský zákon, § 31, odst. 3), opakované lhaní, podvody, vandalismus, požití alkoholu, kouření v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.

c) stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s řádem školy nebo s pravidly slušného chování. Dopouští se hrubých přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu a je velmi málo přístupný výchovnému působení. Tímto sníženým stupněm z chování jsou klasifikovány opakované prohřešky citované u stupně 2 z chování, dále opakované případy záškoláctví a toxikomanie (užívání, držení nebo distribuce návykových látek).

d) napomenutí třídního učitele

Uděljuje třídní učitel za přestupky méně závažného charakteru.

e) důtka třídního učitele

Uděljuje třídní učitel za přestupky závažnějšího charakteru i na podněty ostatních pracovníků školy.

f) důtka ředitele školy

Uděljuje ředitel školy za přestupky závažnějšího charakteru, a to na základě podnětu třídního učitele nebo jiného pracovníka školy.

## Článek 27b)

Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a stanovená kritéria žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### 1. Předměty s převahou teoretického působení

#### a) stupeň 1 – výborný

Žák používá fakta, pojmy, definice a poznatky, myšlení má pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně je schopen samostatně studovat vhodné texty, pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné, je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, umí a používá kompenzační pomůcky, pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce pracuje samostatně.

#### b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně, je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty, pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné, je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně, umí a dovede použít kompenzační pomůcky, pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

#### c) stupeň 3 – dobrý

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků, myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby, je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele, pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele, vyjadřuje se obtížně a nepřesně, dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele, pracuje spolehlivě s upraveným textem, nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

#### d) stupeň 4 – dostatečný

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků, v myšlení se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný v práci s vhodnými texty, práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné, málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami, má velké obtíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

#### e) stupeň 5 – nedostatečný

Žák požadované poznatky si neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje, je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele, žák nepracuje pro tým, správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen, jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele, s upraveným textem nedovede pracovat, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### 2. Předměty s převahou výchovného působení

#### a) stupeň 1 – výborný

Žák v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost, pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí, jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady, projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- c) stupeň 3 – dobrý  
Žák v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- d) stupeň 4 – dostatečný  
Žák v činnostech je málo tvořivý, často pasivní, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami, dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malý zájem a snahu.
- e) stupeň 5 – nedostatečný  
Žák v činnostech je skoro vždy pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý, jeho projev je většinou chybný a nemá, estetickou hodnotu, minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

## Článek 28

### Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně stanovení kritérií

Slovně nebo kombinovaně bude hodnocen žák se speciálními vzdělávacími potřebami, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka a rozhodnutí ředitele školy.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) dosažení míry očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školních vzdělávacích programů na úrovni:  
[1] - dosahuje bezpečně  
[2] - dosahuje  
[3] - v podstatě dosahuje  
[4] - dosahuje se značnými mezerami  
[5] - nedosahuje
- b) myšlení na úrovni:  
[1] - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti  
[2] - uvažuje celkem samostatně  
[3] - menší samostatnost myšlení  
[4] - nesamostatnost myšlení  
[5] - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) vyjadřování na úrovni:  
[1] - výstižné, poměrně přesné  
[2] - celkem výstižné  
[3] - nedostatečně přesné  
[4] - vyjadřuje se s obtížemi  
[5] - nesprávné i v případě návodných otázek
- d) aplikace získaných vědomostí, dovedností a návyků na úrovni:  
[1] - spolehlivě a uvědoměle  
[2] - s drobnými chybami  
[3] - s pomocí učitele  
[4] - s podstatnými chybami  
[5] - ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení na úrovni:  
[1] - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem  
[2] - učí se svědomitě

- [3] - v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- [4] - malý zájem o učení, potřebuje stálou pomoc a pobídky
- [5] - veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

U žáků s vývojovou poruchou učení klade vyučující důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

## Článek 29

### Hodnocení žáka základní školy na vysvědčení

1. Hodnocení a klasifikaci na vysvědčení podle odstavce 1 provádí vyučující učitel, v případě že jednomu předmětu (zájmovému útvaru) vyučuje více učitelů je hodnocení a klasifikace žáka výsledkem jejich dohody. Nedohodnou-li se, rozhodne ředitel školy.
2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu :
  - k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů školních vzdělávacích programů,
  - k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a
  - k věku žáka.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
5. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem:
  - k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů školních vzdělávacích programů,
  - k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a
  - k jeho věku.Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se:
  - na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslicí
  - na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení dle odstavců 1 a 3.
7. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním
  - b) prospěl(a)
  - c) neprospěl(a)
  - d) nehodnocen(a)
8. Žák je celkově hodnocen stupněm
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním:
    - není-li v žádném z povinných nebo povinně volitelných předmětů stanovených školními vzdělávacími programy hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný

- průměr stupňů prospěchu ze všech povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školními vzdělávacími programy není vyšší než 1,5 a
- jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré

b) prospěl(a) :

- není-li v žádném z povinných nebo povinně volitelných předmětů stanovených školními vzdělávacími programy hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – neprospěl

c) neprospěl(a) :

- je-li v některém z povinných nebo povinně volitelných předmětů stanovených školními vzdělávacími programy hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – neprospěl

d) nehodnocen(a) :

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyplní se uvolněn. Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "nehodnocen". Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

2. Žáka 1. až 5. ročníku je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, nepřesáhne-li jeho absence v odučených vyučovacích hodinách v příslušném vyučovacím předmětu 40 %.

3. Žáka 6. až 9. ročníku je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, nepřesáhne-li jeho absence v odučených vyučovacích hodinách v příslušném vyučovacím předmětu

a) ve vyučovacích předmětech matematika, český jazyk a cizí jazyk 30%

b) ve vyučovacích předmětech fyzika, chemie, zeměpis, dějepis a přírodopis 35%

c) v ostatních vyučovacích předmětech 40%

4. Nesplnění podmínek pro klasifikaci žáka za příslušné pololetí podle odstavce 2 nebo 3 je závažnou objektivní příčinou, pro kterou nelze žáka za příslušné pololetí klasifikovat a dále se postupuje podle odstavce 6, příp. 7.

5. Nesplňuje-li žák podmínky klasifikace podle odstavce 2 nebo 3, může ředitel školy v odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, po projednání v pedagogické radě a mají-li příslušní vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci umožnit klasifikaci žáka. Mají-li příslušní vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci, z nichž vyplývá, že žák bude i v náhradním termínu hodnocen v daném předmětu stupněm nedostatečným, ustanovení odstavců 2 až 4 se nepoužijí.

6. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

7. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího šk.r. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

9. Je-li žák hodnocen slovně nebo kombinovaně

a) prospěl(a) s vyznamenáním:

- není-li v žádném z povinných nebo povinně volitelných předmětů stanovených školními vzdělávacími programy hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a nebo úrovní [2] slovního hodnocení
- průměr stupňů prospěchu a úrovní slovního hodnocení ze všech povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školními vzdělávacími programy není vyšší než 1,5 a
- jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré

b) prospěl(a):

- není-li v žádném z povinných nebo povinně volitelných předmětů stanovených školními vzdělávacími programy hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – neprospěl nebo úrovní [5] slovního hodnocení

- c) neprospěl(a):  
- je-li v některém z povinných nebo povinně volitelných předmětů stanovených školními vzdělávacími programy hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – neprospěl nebo úrovní [5] slovního hodnocení
10. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni :  
a) pracoval(a) úspěšně  
b) pracoval(a)
11. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.  
Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného školním vzdělávacím programem se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

### Článek 30

#### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání žáka a jeho chování získává učitel pravidelně a cíleně během celého klasifikačního období zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - individuálními zkouškami – písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výkonů a vývoje výkonů žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli,
  - rozhovorem s žákem i jeho zákonnými zástupci,
  - konzultacemi s pracovníky pedagogicko – psychologických zařízení.
2. Žák je hodnocen průběžně po celé klasifikační období a má právo být v jednotlivém předmětu „vyzkoušen“ ústně nebo písemně minimálně dvakrát za klasifikační období – obvykle za čtvrtletí, z toho minimálně jednou ústně.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace s uvedením kladů i nedostatků hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.  
Po ústním zkoušce oznamuje učitel žákovi výsledek hodnocení (klasifikace) okamžitě.  
Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a výsledků praktických činností nejpozději do čtrnácti dnů od doby konání zkoušky.  
Průběžnou klasifikaci u žáka **prvního stupně** zapisuje vyučující pravidelně do žakovy žakovské knížky a u žáka **druhého stupně** do programu Bakaláři.
4. Termíny čtvrtletních a pololetních písemných prací z matematiky a českého jazyka v rozsahu celé vyučovací hodiny synchronizují vyučující s třídním učitelem. V ostatních předmětech se zpravidla tento druh zkoušky nevyužívá.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a o klasifikaci žáka.

### Článek 31

#### Sebehodnocení žáka

1. Žák má právo na své sebehodnocení.
2. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení, je to jedna z výchovných metod.

3. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
4. Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
5. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem.
6. Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.

## Článek 32

### Postup žáka do dalšího ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
4. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomu žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## Článek 33

### Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní aktivity, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení a v souladu s článkem 27b) tohoto školního řádu žákovi udělit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
4. Výchovná opatření jsou zpravidla projednávána na pedagogických radách.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele, důtku ředitele školy lze žákovi udělit pouze po projednání pedagogickou radou.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a udělení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (zápis z pedagogické porady, katalogový list žáka). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## Článek 34

### Opravná zkouška

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných nebo povinně volitelných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

## Článek 35

### Distanční výuka

1. Podle ustanovení § 184a odst. 1 školského zákona platí: Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání **distančním způsobem**.
2. Podle ustanovení § 184a odst. 3 školského zákona „Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách“ jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky,

## Článek 36

### Povinnosti vyplývající z distanční výuky

1. V souladu s výše uvedenými ustanoveními článku 35 jsou žáci zejména povinni:
  - a) účastnit se distanční výuky, která probíhá v časech dle platného rozvrhu,
  - b) řádně a systematicky se připravovat na distanční formu výuky, plnit domácí úkoly jejich opravy zadané vyučujícím do následující vyučovací hodiny daného předmětu.
2. V souladu s výše uvedenými ustanoveními článku 35 jsou zákonní zástupci povinni:
  - a) zajistit, aby jeho dítě řádně se účastnilo distanční výuky dle rozvrhu vyučovacích hodin, plnilo zadané úkoly a bylo v kontaktu s vyučujícím daného předmětu dle rozvrhu vyučovacích hodin,
  - b) v případě vyzvání vyučujícího dostavit se do školy.

## Článek 37

### Organizace distanční výuky

1. Název probíraného učiva zapisuje vyučující v programu Bakaláři. Úkoly ke splnění, zadává vyučující žákům na platformě Google. Do obou aplikací se přihlašují rodiče, tak žáci svými přístupovými údaji, které obdrželi (přihlašovací jméno, heslo).
2. Další materiály k výuce elektronického charakteru, které má žák splnit jako jsou pracovní listy, soubory v různých formátech, videa jsou žákům předávány na platformě Google učebna. Účty do této aplikace s hesly mají všichni žáci školy. Každý žák má k této aplikaci účet, který slouží rovněž ke komunikaci s vyučujícím a žák jej povinen jej denně sledovat. Vypracované materiály předávají žáci elektronicky v Google učebně.

3. Žáci se vzdělávají dle platného rozvrhu hodin a jsou povinni splnit zadané úkoly do následující vyučující hodiny, která následuje po vyučovací hodině, kdy byl úkol zadán, nerozhodne-li vyučující, který úkol zadával jinak.
4. Žákům, kteří nedisponují výpočetní technikou nebo připojením k internetu budou úkoly zadávány v listovní podobě a jsou povinni si tyto úkoly vyzvedávat osobně u vstupu školy (Srbská 2) dle pokynů sociálního pedagoga a jejich vypracování předávat v označené složce svým jménem opět u vstupu do školy (Srbská 2).
5. Absence žáka je zaznamenávána denně v elektronické třídní knize v programu Bakaláři. V případě absence žáka je povinen zákonný zástupce dítěte omluvit své dítě nejpozději do 8.00h v den absence žáka elektronicky třídnímu učiteli. Omlouvání absence žáka probíhá elektronicky v programu Bakaláři třídnímu učiteli, kde zákonný zástupce žáka uvede jméno svého dítěte a termín absence. Třídní vyučující zapíše absenci žáků své třídy v elektronické třídní knize. Při absenci nad 100 hodin platí omlouvání absence žáka dle školního řádu článek 11 odstavec 4. Jakákoliv potvrzení od lékaře včetně omluvného listu zákonný zástupce zašle elektronicky v aplikaci Bakaláři třídnímu vyučujícímu svého dítěte.
6. Práce žáka vyučující daného předmětu nebo zastupující vyučující průběžně klasifikuje a hodnocení zapisuje do elektronické aplikace Bakaláři.
7. Třídní schůzky probíhají distanční formou.

Platnost školního řádu od 1. 9. 2025 včetně aktualizací během školního roku

Mgr. Robert Kecskés  
ředitel školy